

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
общего собрания работников
№ 02 от «11» апреля 2025г.

Утвержден приказом директора
АНО ДПО «Политехник»
_____ Хажиев Р.Т.

Приказ № 21 от 16 апреля 2025г.

**Отчет о результатах самообследования
АНО ДПО «Политехник»
за период 2024г.**

Введение

На основании Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, в соответствии с приказом директора АНО ДПО «Политехник» (далее – Организация) было проведено самообследование Организации по состоянию на 31 декабря 2024г за период с 01.01.2024г по 31.12.2024г.

Цель самообследования и подготовки отчета – обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности, развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в Организации.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- оценка возможностей Организации в решении образовательных задач.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Организации по реализации образовательных программ.

В процессе самообследования Организации проводилась оценка образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств категории «А», «В» и подкатегорий, программ профессионального обучения водителей транспортных средств по программам повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также обучение в рамках курсов по охране труда и технике безопасности; оценка осуществления медицинской деятельности при проведении предрейсовых медицинских осмотров.

Комиссия по проведению самообследования просмотрела и проанализировала представленные материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации профессиональных программ, состоянию материально-технической базы и финансового обеспечения, а также рассмотрела качество подготовки выпускников. Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, проведению и анализу контроля знаний обучающихся, учебных планов и результатов итоговой аттестации выпускников.

Комиссия проанализировала работу при проведении предрейсовых медицинских осмотров.

По результатам самообследования составлен отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по деятельности Организации.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общая характеристика организации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Политехник» зарегистрирована 24 апреля 2007 года Управлением Федеральной налоговой службы по Томской области за Основным государственным регистрационным номером 1077000001154, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Политехник».

Сокращенное наименование АНО ДПО «Политехник».

Тип образовательной организации – Организация дополнительного профессионального образования.

Юридический адрес: 634034, г. Томск, пр. Ленина, 30/2;

Фактический адрес: 634034, г. Томск, пр. Ленина, 30/2;

Дополнительный офис дополнительного профессионального образования: 634027, г. Томск; пр. Мира, 41А.

Автодром: ул. Учебная, 37/4

Телефоны: +7(3822) 210-250; +7(38-22) 210-750; +7(3822) 206-077

Электронный адрес: a-p@mail2000.ru

Сайт организации: <http://ap.tomsk.ru/>

Обособленные структурные подразделения (филиалы): нет

Основными целями Организации являются:

- предоставление услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств различных категорий и подкатегорий), программ профессионального обучения водителей транспортных средств по программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки мастеров профессионального обучения вождению и преподавателей ПО и ДПО);
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- получение обучающимися профессиональных знаний и навыков;
- повышение профессиональных знаний специалистов;
- подготовки обучающихся к выполнению новых трудовых функций.

Основным направлением деятельности Организации является:

- обеспечение доступности и качества образования;
 - создание условий для внедрения профессионального стандарта «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (Приказ Минтруда России от 28.09.2018г № 603 н);
 - использование современных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе использование дистанционного обучения;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
 - обеспечение ведения официального сайта в сети «Интернет»;
 - расширение возможностей стимулирования эффективной деятельности работников Организации.
- Предметом деятельности Организации является:
- реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
 - стремление к оказанию услуг высокого качества;
 - создание условий удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, а также передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - реализации накопленного потенциала при осуществлении уставной деятельности.

1.2. Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Организации: Устав АНО ДПО «Политехник» (новая редакция), утвержден решением единственного учредителя от 02.11.2022г

1.3. Наличие свидетельств, лицензий, заключений:

Лицензия № ЛО35-01263-70/00191392 от 06.07.2017 г. на осуществление образовательной деятельности (Дополнительное образование: дополнительное профессиональное образование. Профессиональное обучение). Распоряжение № 672-р от 06.07.2017г.

Лицензия № ЛО-70-01-002321 от 23.03.2018г. на осуществление медицинской деятельности.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Политехник» от 18.04.2007г № 1077000001154, учетный № 7014050111. Дата выдачи 23.06.2017г.

Свидетельство о поставке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации:

ОГРН 1077000001154 и присвоен: 24.04.2007г. в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Томску, код 7017.

ИНН/КПП 7017179895/701701001

Заключение № 56 **Управления госавтоинспекции УМВД России по Томской области**

от 15.10.2024 г. о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

Заключение № 57 Управления госавтоинспекции УМВД России по Томской области от 15.10.2024 г. о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов)

Заключение УГИБДД УМВД России по Томской области № 10 от 15.11.2019г. о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

Заключение УГИБДД УМВД России по Томской области № 20 от 21.01.2021г. о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 21.01.2010г. государственный регистрационный № 2107000000446.

Санитарно-эпидемиологическое заключение выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области № 70.ТС.03.000.М.000356.05.14 от 16.05.2014 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области № 70.ТС.03.000.М.000756.11.14 от 11.11.2014 г.

Ведомость контроля геометрических параметров закрытой площадки № В000114, расположенной на земельном участке площадью 3942 кв.метров, по адресу: г.Томск, ул. Учебная, 37/4.

1.3. Локальные нормативные документы

Программы:

- Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. N 808
- Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденная Приказом директора организации № 22 от 18.05.2022 г. и согласованная с УГИБДД УМВД России по Томской области от 07.07.2022г. № 5181.
- Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», утвержденная Приказом директора организации № 22 от 18.05.2022 г. и согласованная с УГИБДД УМВД России по Томской области от 07.07.2022г. № 5181.
- Программа повышения квалификации «Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителе транспортных средств» в объеме 72 часов (Приказ № 15 от 14.12.2020г).
- Программа повышения квалификации «Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителе транспортных средств (подтверждение права на обучение вождению)» в объеме 64 часов (Приказ №15 от 14.05.2017г).
- Программа повышения квалификации мастеров, осуществляющих профессиональное обучение водителей ТС по предмету «Вождение ТС соответствующих категорий и подкатегорий» в объеме 24 часов (Приказ № 21 от 02.12. 2019г).
- Программа повышения квалификации преподавателей «Педагог профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» в объеме 72 часов (Приказ № 21 от 07.06.2021г).
- Программа повышения квалификации преподавателей «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителе транспортных средств» в объеме 72 часов (Приказ № 19 от 17.05.2021г).
- Дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий по предметам базового, специального и профессионального циклов (для повторного обучения) в объеме 28 часов (Приказ № 16 от 03.07.2017г).

- Дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» - для повторного обучения в объеме 24 часов (Приказ № 16 от 03.07.2017г).
- Дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя» (для повторного обучения) в объеме 24 часов (Приказ № 16 от 03.07.2017г).
- Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Основные направления деятельности преподавателя по предметам базового, специального и профессионального циклов для обучения водителей транспортных средств» (повторное обучение) в объеме 32 часов (Приказ № 44 от 12.12.2022г).
- Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» в объеме 260 часов (Приказ № 20 от 01.06.2021г).
- Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Обучение вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» в объеме 260 часов (Приказ № 30 от 15.11.2018г.).
- Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Обучение вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (без практики) в объеме 260 часов (Приказ № 16 от 19.04.2021г.).
- Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (базовый курс) в объеме 28 часов, повторное обучение – 15 часов (Приказ № 10 от 18.01.2017г.).
- Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса 1) в объеме 12 часов, повторное обучение – 6 часов (Приказ № 10 от 18.01.2017г.).
- Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке радиоактивных материалов класса 7) в объеме 12 часов, повторное обучение – 6 часов (Приказ № 10 от 18.01.2017г.).
- Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке в цистернах) в объеме 16 часов, повторное обучение – 8 часов (Приказ № 10 от 18.01.2017г.).
- Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации специалистов, экспедиторов, сопровождающих и осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов в объеме 28 часов (Приказ № 20 от 16.05.2022г).
- Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей ТС «Контраварийная подготовка» в объеме 8 часов (Приказ № 14 от 19.03.2021г.).
- Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей ТС «Безопасное вождение, защитное вождение, зимнее вождение» в объеме 16 часов (Приказ № 17 от 19.04.2021г.).
- Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей ТС «Повышение профессионального мастерства водителей» в объеме 20 часов (Приказ № 18 от 19.04.2021г.).

- Программа профессионального обучения и стажировки (испытания) водителей, впервые назначаемых для работы на транспортных средствах автомобильного транспорта в объеме 36 часов (Приказ № 15 от 19.03.2022г.).
- Программа повышения квалификации специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте в объеме 48 часов «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте» (Приказ № 14-А от 09.03.2021г.).
- Программа повышения квалификации «Контролер технического состояния автотранспортных средств в объеме 48 часов (Приказ № 01 от 09.01.2017г.).
- Программа повышения квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» в объеме 48 часов (Приказ № 01А от 09.01.2017г.).
- Программа повышения квалификации специалиста «Предаттестационная подготовка специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном и городском электротранспорте» в объеме 48 часов (Приказ № 23 от 25.12.2017г).
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Консультант по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в области международных автомобильных перевозок» в объеме 78 часов, повторное обучение – 39 часов. (Приказ № 15 от 25.04.2019г).
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей ТС категории «А» для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов в объеме 36 часов. (Приказ № 17 от 29.05.2020г).
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей ТС категории «В» для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов в объеме 36 часов (Приказ № 16 от 25.05.2020г).
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей ТС категории «С» для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов в объеме 36 часов (Приказ № 17 от 29.05.2020г).
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей ТС категории «D» для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов в объеме 36 часов (Приказ № 17 от 29.05.2020г).
- Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения в объеме 252 часов (Приказ № 20 от 01.11.2019г).
- Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Диспетчер автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» в объеме 260 часов (Приказ № 14 от 31.03.2018г).
- Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контролер технического состояния автотранспортных средств» в объеме 260 часов (Приказ № 17 от 15.05.2019г).
- Программа повышения квалификации педагогических работников «Оказание первой помощи» в объеме 16 часов (Приказ № 24 от 12.09.2016г.).
- Программа обучения в рамках охраны труда «Оказание первой помощи пострадавшим» в объеме 8 часов (Приказ № 45 от 12.12.2022г).
- Программа совершенствования навыков практического вождения водителей автотранспортных средств категории «В» в объеме 8 часов (Приказ № 14 от 22.01.2024г).
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в области международных перевозок в объеме 78 часов и 39 часов (Приказ № 17 от 15.04.2024г).

Положения:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 06 от 24.01.2018г.).
- Положение о защите персональных данных работников, обучающихся (слушателей), а также иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 08 от 24.01.2018г.).
- Программа развития Организации на период 2018-2022гг. (Приказ № 09 от 24.01.2018г).

- Положение о внутренней оценке качества освоения образовательных программ (Приказ № 10 от 24.01.2018г.).
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Политехник» и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся (Приказ № 11 от 24.01.2018г.).
- Положение о защите прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приказ № 12 от 24.01.2018г.).
- Положение об организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (Приказ № 13 от 01.03.2018г.).
- Положение о педагогическом совете АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 15 от 31.03.2018г.)
- Положение о малом педагогическом совете АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 16 от 31.03.2018г.).
- Положение об общем собрании работников АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 17 от 31.03.2018г.).
- Положение о работе с документами в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 19 от 31.03.2018г.).
- Положение об итоговой аттестационной работе слушателей курсов повышения квалификации (Приказ № 21 от 31.03.2018г.).
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (Приказ № 22 от 31.03.2018г.).
- Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практик обучающихся по профессиональной переподготовке (Приказ № 26 от 31.03.2018г.).
- Организация и порядок проведения предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров (Приказ № 27 от 31.03.2018г.).
- Положение о системе управления охраной труда в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 12 от 01.03.2022г).
- Правила внутреннего трудового распорядка (Приказ № 16 от 01.03.2022г).
- Положение по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере ДПО. (Приказ № 18 от 20.04.2022г).
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (по программам профессионального обучения) (Приказ № 23 от 27.07.2022г).
- Положение об организации образовательного процесса в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 24 от 27.07.2022г).
- Положение об оказании платных образовательных услуг (Приказ № 27 от 05.09.2022г).
- Положение о порядке оформления, заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии водителя, справок об обучении, выдачи дубликатов документов о квалификации (Приказ № 28 от 05.09.2022г).
- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов (Приказ № 29 от 19.09.2022г).
- Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В» (Приказ № 30 от 03.10.2022г).
- Положение об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В» и дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 31 от 03.10.2022г).
- Положение о поощрении и взыскании руководящих и педагогических работников АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 32 от 18.10.2022г).
- Положение об оплате труда в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 33 от 18.10.2022г).
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (Приказ № 34 от 18.10.2022г).
- Положение о ведении учетной документации по программе подготовки водителей

- транспортных средств категории «А», «В» (Приказ № 35 от 18.10.2022г).
- Положение о хранении, списании и уничтожении бланков документов о квалификации (Приказ № 36 от 18.10.2022г).
 - Положение об уничтожении документов с истекшим годом хранения (Приказ № 37 от 18.10.2022г).
 - Положение о конфликтной комиссии (Приказ № 38 от 07.11.2022г).
 - Положения об организации обучения по очно-заочной, заочной формам обучения, обучении по индивидуальному учебному плану (Приказ № 39 от 07.11.2022г).
 - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (Приказ № 41 от 07.11.2022г).
 - Положение о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам профессионального обучения в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 42 от 07.11.2022г).
 - Положение о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования. (Приказ № 43 от 07.11.2022г).
 - Положение о порядке изготовления, хранения, использования, уничтожения печатей, штампов, факсимиле в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 18 от 25.09.2023г).
 - Положение о порядке проведения конкурса на получение бесплатного теоретического обучения (Приказ № 21 от 03.10.2023г).
 - Положение о порядке хранения, выдаче и учете свидетельств о профессии водителя (Приказ № 23 от 23.11.2023г).
 - Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в АНО ДПО «Политехник» (Приказ № 24 от 23.11.2023г).
 - «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели» (Приказ № 18 от 23.12.2024г).

Методические рекомендации:

- Методические рекомендации по организации обучения на право управления автотранспортными средствами. (Приказ № 26 от 05.09.2022г).
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (переподготовки, повышения квалификации) (Приказ № 40 от 07.11.2022г)
- Методические рекомендации «Организация и проведение занятий практического обучения вождению ТС» (Приказ № 19 от 15.05.2024г).

Нормативные документы, разработанные в 2024г.:

- положения – 1
- методические рекомендации - 1
- программы – 2.

1.5. В Организации существует информационный стенд, на котором располагается информация об Организации и ее деятельности:

- Лицензия (копия).
- Приложения к Лицензии (копия).
- Свидетельство о государственной регистрации.

- Свидетельство о поставке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Заключение о соответствии требований к учебно-материальной базе для образовательной программы подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А» и подкатегорий.
- Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А» и подкатегорий.
- Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А», согласованная с УГИБДД УМВД России по Томской области от 18.05.2022г., Приказ № 22.
- Календарный график.
- Учебный план, учебные планы предметов.
- Расписание занятий.
- Расписание экзаменов.
- График практических занятий по вождению.
- Правила прохождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А».
- Схемы учебных маршрутов (3).
- Список учебных автомобилей.
- Приказ о стоимости оплаты обучения.
- Образцы документов (заявление, договор об оказании платных услуг, справка об обучении, свидетельство об окончании Организации).

1.6. На официальном сайте Организации в сети «Интернет» размещены:

- основные сведения об Организации;
- структура и органы управления Организацией;
- нормативно – правовые документы, разрешающие и регулирующие образовательную деятельность Организации;
- реализуемые уровни, формы обучения. Нормативные сроки, численность обучающихся;
- образовательные программы, учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин;
- методические рекомендации по организации учебного процесса;
- информация об образовательных стандартах;
- сведения о кадровом составе работников Организации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (учебные кабинеты, для проведения практических занятий: транспортные средства, автодром,), средства обучения – наличие учебников и других информационных материалов, учебное оборудование;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- финансово-хозяйственная деятельность
- вакантные места для приема на обучение.

Выводы. Образовательная деятельность в АНО ДПО «Политехник» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность образовательных учреждений, и локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Организации.

Содержание и качество локальных актов проверено в ходе проверок Службой по контролю и надзору в сфере образования Томской области и УГИБДД УМВД России по Томской области и признаны соответствующими требованиям.

Локальные нормативные акты, принятые с целью реализации Федерального от Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приведены в соответствие с требованиями по осуществлению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Рекомендации по итогам самообследования: продолжать работу по изучению и внедрению нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию. Продолжить обновление локальных документов организации (Положения, программы ДПО, принятые и утвержденные с 2019г по 2023г.).

Раздел 2. Система управления организацией

Система управления Организацией соответствует Уставу.

Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

Единоличным исполнительным органом является директор – Хажиев Рустам Тимерханович.

Директор назначается учредителями Организации и подотчетен им.

Организационные вопросы ежедневной учебной и производственной работы решает заместитель директора по УПР Организации. Он осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую функции.

В Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Организации и педагогический совет (в т.ч. малый педсовет).

Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей.

Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции общего собрания учредителей (далее – Учредитель) относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Организации;
- определение порядка управления организацией, назначение единоличного исполнительного органа – директора Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- разработка и утверждение Программы развития Организации;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Организацией через полномочный орган управления Организацией - директора.

Директор Организации назначается на должность сроком на 5 лет решением Учредителя на основании договора (контракта), заключенного между ними.

К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и иные сделки;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- планирует, организует и контролирует работу Организации, несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с государственными требованиями и нормами;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Организации;
- утверждает структуру и штаты Организации, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- осуществляет прием на работу работников организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (контракты);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников организации и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Организации;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности организации, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В Организации сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание работников организации, педагогический совет и малый педагогический совет.

Общее собрание работников организации (далее – Собрание) решает важные вопросы жизнедеятельности Организации, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления Организации, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, ее самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.

Педагогический совет Организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Организации;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Организации. Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса в рамках компетенции;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение плана работы Организации на год;
- рассмотрение анализа работы Организации за прошедший год;
- обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, данным Положением.

Малый педсовет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов в системе дополнительного профессионального образования. В состав Малого педсовета входят педагогические работники, занятые в системе дополнительного профессионального образования.

На заседаниях Малого педагогического совета могут присутствовать работники Организации, не занятые в системе дополнительного профессионального образования, граждане, выполняющие работу на условиях гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при условии согласия Малого педсовета.

Председателем малого педагогического совета является директор Организации.

Решения малого педсовета принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

На заседаниях малого педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

Задачами Малого педсовета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью дополнительного профессионального образования;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- направление деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса.

Малый педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает дополнительные профессиональные программы и выносит решение о их утверждении;
- рассматривает основные вопросы учебного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассматривает вопросы дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

Эффективная работа системы управления организации обеспечивается планированием работы, должностных инструкций руководителей Организации, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Основными формами координации деятельности Организации являются:

- план работы Организации;
- план внутреннего контроля в Организации;
- план педагогических советов.

За отчетный период было проведено:

3 общих собрания коллектива организации:

- обсуждение плана работы на новый год, знакомство с графиком повышения квалификации и аттестации педагогических работников на должность, вопросы сдачи внутреннего квалификационного экзамена, итоги тестирования на знания ПДД мастеров;
- обсуждение самообследования работы организации за 2023г.;
- обсуждение выполнения должностных обязанностей по итогам 2024г, обсуждение вопросов, возникших в процессе образовательной деятельности., рекомендации к поощрению педагогических работников по итогам года.

5 педагогических советов:

№ 1 - Итоги работы организации за 2023г. Планирование работы организации в 2024г.

№ 2 – обсуждение и принятие отчета по самообследованию работы Организации в 2023г.;

№ 3, 4 - тематический педсовет:

«развитие профессиональных компетенций педагогических работников»;

«Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся и определение путей качества обучения»

№ 5 - Предварительные итоги работы за год.

3 заседания малого педагогического совета:

№ 1 - планирование работы на год и обсуждение состава малого педсовета;

№ 2 – обсуждение плана и результатов самообследования собственной деятельности в 2023г.

№ 3 - Подведение итогов работы за год.

В течение года проводился мониторинг качества подготовки обучающихся по результатам внутренних экзаменов.

Цель проведения мониторинга – информационное отражение состояния системы обучения в Организации, отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, создание оснований для обобщения и анализа результативности образовательной деятельности Организации и принятия обоснованных управленческих решений по повышению эффективности управления внутренней системой качества.

Задачи мониторинга качества обучения:

1. Провести анализ мониторинга качества обучения с позиции требований примерной программы обучения и на этой основе определить вид мониторинга.
2. Организовать деятельность по сбору, обработке, хранению информации о состоянии и динамике показателей качества обучения.
3. Организовать деятельность по проведению сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества обучения, выделяя позитивные тенденции и проблемы, вызывающие изменения в качестве обучения.

Сбор информации для мониторинга осуществлялся следующими методами: экспертный опрос, тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование, анализ нормативно-правовой документации, контроль предметных знаний и умений обучающихся, статистическая обработка информации.

Обработка и накопление материалов проводилась в бумажном и электронном варианте в форме таблиц, текстовом варианте; хранится в электронном варианте.

Для получения результатов мониторинга были разработаны и применены:

- контрольно-измерительные материалы для выявления степени обученности обучающихся;
- материалы промежуточной и итоговой аттестации;
- анкеты с целью выявления степени удовлетворенности образовательными услугами;
- результаты деятельности педагогов и мастеров.

По результатам мониторинга подготовлены аналитические материалы (отчеты, служебные записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества итоговой аттестации обучающихся.
2. Удовлетворение образовательных запросов обучающихся.
3. Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в организации.
4. Повышение профессионального роста педагогических работников в рамках процесса обучения.

Конечный результат: качественно новый уровень обучения.

Выводы по результатам анализа мониторинга следующие:

Мониторинговое исследование по заявленной теме показало, что качество обучения повышается, что подтверждают контрольные точки, промежуточная и итоговая аттестация (подробно в отчете по проведению мониторингов).

В процентном выражении сдача внутреннего экзамена с первого раза составляет:

теория – 41.5%;

практика – 11.47%,

сдали за год с первого раза – 26.9%.

Работа с кадрами:

1. С педагогическими работниками проводятся индивидуальные собеседования с целью удовлетворения потребностей в познании новых технологий, средств и методов обучения, индивидуализации обучения в соответствии с личностью обучающегося.
2. Тематические заседания педсоветов по повышению качества обучения.
3. Повышение квалификации и мастерства педагогических работников Организации позволяет связать содержание и характер обучения с ходом и результатом реального процесса обучения, изменениями в качестве знаний обучающихся.

Проводятся индивидуальные консультации по вопросам проведения практических занятий. Составлен график курсовой подготовки на год. За 2024г. обучились 7 человек. Запланировано обучить в 2025г. 9 человек.

Составлен график аттестации педагогических работников. Аттестованы в 2024г - 11 человек, составлен график аттестации на 2025г. – 3 человека.

В течение года проводились индивидуальные консультации с педагогическими работниками по профессиональным вопросам: новые документы РФ, изменения в правилах дорожного движения, принятие локальных документов и др.

Выводы:

Управление Организацией эффективно для выполнения целей Организации.

Статус педагогического работника в коллективе и отношение к нему со стороны коллег зависят от результатов его работы; администрация Организации занимается подбором, расстановкой, обучением, повышением квалификации педагогических кадров; ведется работа по мотивации труда педагогического работника, уверенности сотрудника в объективной оценке его труда, в предоставлении им материально-технической, организационной, методической помощи со стороны руководства; проводится индивидуальное информационное освещение в коллективе достижений отдельного работника или группы.

Руководство стремится оказывать своевременное содействие сотрудникам, демонстрирующим творческий подход, стремление к выполнению поставленной цели и улучшению своей работы посредством морального и материального стимулирования. В связи с этим в организации разработана, совершенствуется и действует система поощрений.

Рекомендации:

Совершенствовать работу по анализу проблем и принятию решений: проводить сбор и анализ проблем и затруднений, снижающих эффективность работы; вырабатывать альтернативные решения; разработать критерии оценки альтернатив и выбора оптимального решения.

Продолжить работу по мотивации труда педагогических работников: воодушевлять на достижение поставленных целей; добиваться высокого уровня сотрудничества на основе индивидуального подхода к работникам, учета затруднений, с которыми они сталкиваются в своей работе, готовности оказать помощь работнику, если он ее запрашивает, формирования климата сотрудничества с педагогическими работниками.

Раздел 3. Организация учебного процесса.

Организация реализует программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии рабочего - водителей транспортных средств категории «А», «В» и подкатегорий, программы профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих - водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов и программы дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки и повышения квалификации на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Занятия в Организации проводятся ежедневно. Формы обучения и сроки определяются образовательной программой.

Прием на обучение и осуществление образовательной деятельности происходит в течение календарного года без каникул.

В Организации установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, выездное занятие, тренинг, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Режим занятий слушателей определяется Организацией на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Организация свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, достигшие возраста 16 лет и не имеющие медицинских противопоказаний; к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Каждый слушатель, заключая договор с Организацией об оказании платных образовательных услуг, обязательно знакомится с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Учебный процесс в Организации проходит в соответствии с календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Первичное планирование занятий по программам осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий.

Комплектование групп осуществляется по заявкам потенциальных слушателей, поступающих с сайта Организации, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу – до 25 человек.

Обучение осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

Кандидаты на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки документально подтверждают свой уровень образования (уровень образования должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности).

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Организации.

Обучение по программам проводится в очной, очно-заочной форме, с использованием элементов дистанционного обучения. Завершается освоение программ обучения итоговой аттестацией.

Аудиторные занятия по дисциплинам программ включают лекции с демонстрацией презентаций на экране с помощью современных мультимедиа проекторов, практические работы. Практические занятия проводятся в Организации на автодроме, в условиях реального дорожного движения, на предприятиях и организациях.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в Организации.

Теоретические занятия проводятся по группам, продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Практические занятия по профессиональному обучению водителей проводятся индивидуально продолжительностью 60 минут 5-6 дней в неделю по индивидуальному расписанию. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Практическое обучение обеспечено необходимыми транспортными средствами и материально-технической базой.

Практические занятия по обучению вождению осуществляются на площадке, оборудованной в соответствии с требованиями программ профессионального обучения, и на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения по утвержденным маршрутам.

Освоение программ обучения предполагает проведения промежуточной аттестации в виде зачетов. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения в Организации проходит в виде квалификационного экзамена, который осуществляет экзаменационная комиссия:

- теоретическая часть - в учебном классе;
- практический экзамен - на учебном автомобиле по маршрутам в условиях реального дорожного движения.

Обучение по дополнительным профессиональным программам заканчивается итоговой аттестацией в виде защиты дипломной работы или итогового экзамена.

Разработаны и применяются формы документов:

- Свидетельство об окончании обучения по программам профессионального обучения;
- Справка об обучении в Организации (для не закончивших обучение);
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

Выводы: организация учебного процесса соответствует лицензионным требованиям.

Рекомендации: совершенствовать работу по освоению программ обучения по мере необходимости.

Раздел 4. Содержание и качество обучения.

4.1. Профессиональное обучение водителей транспортных средств

Содержание образовательной деятельности в АНО ДПО «Политехник» регламентируется документами:

- Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А», утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808.
- Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденная Приказом директора Организации № 21 от 18.05.2022 г. и согласованная с УГИБДД УМВД России по Томской области от 07.07.2022г. № 1581
- Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», утвержденная Приказом директора № 22 от 18.05.2022 г. и согласованная с УГИБДД УМВД России по Томской области от 07.07.2022г. № 1581.

В соответствии с Учебным планом установлены:

- Сроки подготовки: 2,5 месяца – категория «В»; 1,5 месяца, 2 недели – категория «А».
- Форма обучения – очная, очно-заочная;
- Структура Учебного плана: наименование дисциплин, количество часов, отводимых на каждую из них, в т.ч. на теоретические и практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация.
- Рабочая учебная программа предметов включает разделы:
 - содержание тем теоретических и практических занятий,
 - форму итоговой аттестации,
 - условия реализации программы, в т.ч. материально-техническое, информационное обеспечение,
 - контроль и оценка результатов освоения учебных предметов,
 - учебно-методическое обеспечение.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, итоговая аттестация – квалификационного экзамена. В журнал учета выставляется «зачет»/ «зачтено», «незачет»/ «не зачтено». В свидетельстве о профессии водителя выставляется оценка за сдачу квалификационного экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Учебные планы размещены на информационном стенде организации.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение всех учебных предметов Рабочих программ изложено и оценено в Акте проверки Комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, проведенной в АНО ДПО «Политехник» в 2017г.; Департамента образования Томской области, проведенной в январе 2025г.

Оценочными средствами АНО ДПО «Политехник» являются:

- тесты для текущего и итогового контроля знаний,
- контрольные вопросы для промежуточной аттестации по учебным предметам,
- билеты по теории и практике вождения для проведения квалификационного экзамена в ГИБДД.

Тесты для текущего и итогового контроля разрабатываются преподавателями по отдельным дисциплинам. Контрольные вопросы, на основании которых могут быть составлены варианты для контрольных тестов, затрагивают все темы учебного предмета. Тесты преимущественно 1-2-го уровня сложности.

Фонд оценочных средств пополняется и обновляется. В 2022г с принятием новой рабочей программы обучения на категорию «В», «А» обновлены материалы для квалификационного экзамена.

**Оценка качества подготовки обучающихся за период с января 2024г по декабрь 2024г.
по результатам итоговой аттестации в организации**

	Количество обучающихся: чел./%				Результаты итоговой аттестации: чел./%	
	зачислено	не явились	не допущены	сдавали	сдали с первого раза	не сдали с первого раза
теория	488	185	-	303	203	91
		37.9%		62.09%	41.59%	18.64%
практика	488	226	85	66 из 285	56	10 из 285
		46.31%	17.41%	23.15%	11.47%	3.5%

Всего за год окончили обучение 145 чел.- 29.7%.

Анализ таблицы позволяют сделать вывод, что АНО ДПО «Политехник» работает стабильно. Обучающиеся, получившие свидетельство об окончании обучения, допущены к сдаче квалификационного экзамена в ГИБДД по месту регистрации. Более точное число указать невозможно, т.к. не ведется учет тех, кто сдает экзамен в ГИБДД с другими организациями.

Прием обучающихся

Прием обучающихся регламентируют локальные акты, принятые в Организации:

- Устав
- Правила приема
- Заявление о поступлении на обучение
- Договор об оказании платных услуг.

АНО ДПО «Политехник» осуществляет обучение на договорной основе. Прием на обучение регламентируется Уставом Организации, положением «Порядок приема, оформления, хранения документов обучающихся АНО ДПО «Политехник», утвержденными директором.

Прием слушателей на обучение проводится в течение всего года ежемесячно.

В Организации проводится оценка мнения слушателей об эффективности различных сторон образовательного процесса, что позволяет получить представление об отношении основных участников образовательного процесса в Организации, о восприятии ими отдельных сторон учебного процесса.

В рамках мониторинга качества обучения, предоставляемого Организацией, в каждой группе проводится исследование удовлетворенности обучающимися качеством образовательных услуг. Обучающимся предложено анонимно ответить на вопросы анкеты. За год в анкетировании приняло участие 230 человек.

АНКЕТА

«Исследование удовлетворенности обучением в Организации»
для обучающихся 2024г

1. Удовлетворены ли Вы в целом обучением в Организации?

- 1 Да, удовлетворен полностью.
- 2 Скорее да, чем нет.
- 3 Скорее нет, чем да.
- 4 Нет, совершенно не удовлетворен.

2. Интересно ли Вам на занятиях?

- 1 Да.
- 2 Скорее да, чем нет.
- 3 Скорее нет, чем да.
- 4 Нет.

3. Как Вы оцениваете знания, получаемые в Организации?

	Основательные - 1	Достаточные - 2	Недостаточные - 3
Теоретические	94%	6%	0 %
Практические	61%	12%	27%

4. Вы довольны практическими занятиями? Назовите причину.

- 1 Да (Получили реальные, полезные навыки и умения).
- 2 Не совсем (.....).
- 3 Нет (.....).

5. Насколько реальные условия и результаты Вашего обучения совпали с ожидаемыми?

- 1 - ожидания были скорее оправданы, чем не оправданы
- 2 - ожидания были скорее не оправданы, чем оправданы
- 3 - ожидания были не оправданы совсем
- 4 - затрудняюсь ответить

Таблица ответов:

вопросы	1	2	3	4	5
1	62%	57%	100%	49%	84%
2	28%	34%	73%	45%	11%
3	7%	7%		6%	0%
4	3%	3%			5%

6. Устраивает ли Вас качество организации образовательного процесса?

	устраивает полностью	устраивает частично	не устраивает
Удобство расписания занятий	94%	6	0
Сбалансированность аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся	100%		
Наличие учебных пособий, учебников	100%		
Состояние учебных кабинетов	100%		
Состояние учебных автомобилей	69%		
Устраивает ли Вас качество приобретаемых в процессе обучения на занятиях теоретических дисциплин?			
новизна	100%		
глубина	100%		
прочность	100%		
практическая значимость	100%		

Вопросы анкеты направлены на оценку работы по организации обучения, оценку преподавания курса теоретического обучения и курса практического обучения, в котором выделены направления: оценка профессиональных качеств мастера, этика поведения на занятиях, наличие конфликтных ситуаций, соблюдение методики проведения занятий. А также содержатся вопросы по эффективности работы преподавателей.

Исследование показало, что удовлетворенность организацией образовательного процесса составляет 89%, курсом теоретического обучения – 100%, практического обучения – 73% (Таблица 1).

Удовлетворенность качеством обучения (в % от общего числа опрошенных)

№п/п	Вопросы анкеты	Доля опрошенных	
		Удовл.	
		Чел.	%
1	Удовлетворенность обучением в целом	241	89
2	Интерес на занятиях	241	89
3	Получаемые знания: теория/практика	241	100/73
4	Качество практических занятий	241	81
5	Совпадение результатов обучения с ожидаемыми	241	92
6	Качество организации образовательного процесса	241	99

Проведенное исследование показало, что абсолютное большинство опрошенных считают, что уровень образования, получаемого ими в Организации, соответствует современным требованиям (99%). Таким образом, проведенное исследование позволяет сделать ряд основных выводов:

- большинство обучающихся дают высокую оценку деятельности Организации, которая проявляется как в высоком уровне удовлетворенности Организацией в целом, так и в высоком уровне удовлетворенности отдельными составляющими процесса обучения;
- абсолютное большинство опрошенных обучающихся полагают, что Организация дает качественное образование, отвечающее всем требованиям современного общества, вполне успешно справляется со своими задачами;
- обучающиеся продемонстрировали высокий уровень удовлетворенности практически всеми составляющими учебного процесса, в наибольшей степени удовлетворены взаимоотношениями с педагогическими работниками.

Вывод:

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений позволяет сделать выводы о стабильном функционировании Организации. Использование основных функций управления обеспечивает организованность совместной деятельности всех субъектов образовательного процесса и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития организации.

Рекомендации:

Коллективу Организации продолжить работу над повышением качества образования. Сохранять комфортные условия обучения. Продолжить работу по оптимизации и повышению качества предоставляемых образовательных услуг. Выявить проблемы в предоставлении услуг, наметить пути коррекции недостатков:

1. Проведение методических семинаров по вопросам совершенствования методики обучения, применения современных педагогических технологий.
2. Привлечение обучающихся к обсуждению вопросов организации учебного процесса в Организации через анкетирование.
3. Обеспечение информационной открытости Организации через регулярное обновление материалов официального сайта и использование сети Интернет.
4. Проведение семинарских занятий и тренингов для педагогических работников по вопросам бесконфликтного взаимодействия с обучающимися.
5. Проведение анкетирования участников образовательного процесса с целью выявления проблем в организации учебного процесса.

4.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации, профессиональное обучение по программам повышения квалификации

В соответствии с действующей лицензией Организации предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессиональному обучению по программам повышения квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации, профессиональному обучению по программам повышения квалификации в Организации проходят следующие категории специалистов предприятий и организаций:

- водители транспортных средств;
- контролеры технического состояния транспортных средств;
- диспетчеры автомобильного и городского наземного электрического транспорта;
- преподаватели и мастера производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств;
- педагоги профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В Организации разработаны и реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- программы профессиональной переподготовки:

1. Программа профессиональной переподготовки «Обучение вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» в объеме 260 часов.
2. Программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» в объеме 260 часов.
3. Программа профессиональной переподготовки специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения в объеме 252 часов.
4. Программа профессиональной переподготовки диспетчера автомобильного транспорта в объеме 260 часов.
5. Программа профессиональной переподготовки контролера технического состояния автотранспортных средств в объеме 260 часов.
6. Программа профессиональной переподготовки «Консультант по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в области международных автомобильных перевозок» в объеме 268 часов.

- программы повышения квалификации:

- 1.1. Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителе транспортных средств в объеме 72 часов.
- 1.2. Программа повышения квалификации мастеров, осуществляющих профессиональное обучение водителей ТС по предмету «Вождение ТС соответствующих категорий и подкатегорий» в объеме 24 часов.
- 2.1. Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителе транспортных средств в объеме 72 часов.
- 2.2. Дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации «Основные направления деятельности преподавателя по предметам базового, специального и профессионального циклов для обучения водителей транспортных средств» (повторное обучение) 32 часа.
- 2.3. Программа повышения квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» - для повторного обучения в объеме 24 часов.
- 2.4. Программа повышения квалификации преподавателей «Педагог профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» в объеме 72 часов.
3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте» в объеме 48 часов.
4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контролер технического состояния автотранспортных средств» в объеме 48 часов.
5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» в объеме 48 часов.
6. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для водителей автотранспортных средств «Безопасное вождение, защитное вождение, зимнее вождение» в объеме 16 часов.
7. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Консультант по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в области международных автомобильных перевозок» в объеме 78 часов, повторное обучение – 39 часов.
8. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей ТС категории «А» для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов» в объеме 36 часов.
9. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей ТС категории «В» для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов» в объеме 36 часов.
10. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей ТС категории «С» для управления ТС, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов» в объеме 36 часов.

11. Программа повышения квалификации педагогических работников «Оказание первой помощи» в объеме 16 часов.

12. Программа по обучению охраны труда работников организации в объеме 8 часов.

- программы профессионального обучения по программам повышения квалификации:

1.1. Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (базовый курс) в объеме 28 часов, повторное обучение – 15 часов.

1.2. Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса 1) в объеме 12 часов, повторное обучение – 6 часов.

1.3. Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке радиоактивных материалов класса 7) в объеме 12 часов, повторное обучение – 6ч.

1.4. Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке в цистернах) в объеме 16 часов, повторное обучение – 8 часов.

2. Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей ТС «Повышение профессионального мастерства водителей» -20ч.

3. Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей ТС «Контрарварийная подготовка» в объеме 8 часов.

Программы обучения разрабатываются и реализуются в Организации с учётом следующих основных особенностей профессиональной деятельности обучающихся:

- сложность единовременного отрыва от работы на продолжительное время для освоения учебных программ, обуславливающая необходимость реализации возможности дистанционного обучения;
- высокая динамика изменений в сфере ДОПОГ, в области безопасности дорожного движения, вызывающая необходимость постоянной актуализации соответствующих программ обучения;
- наличие существенных различий в исходных образовательных уровнях и профессиональной подготовленности обучающихся.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- методические материалы для преподавателей;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Ответственные за реализацию перечисленных требований - преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучения оформляется соответствующий приказ и вручаются документы (удостоверения о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессиональном обучении по программам повышения квалификации).

В 2024 г. обучены по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовке:

ВСЕГО ОБУЧИЛИ: 361 чел, из них:

повышение квалификации – 146 чел.,

профессиональное обучение по программам ПК - 195 чел.,

переподготовка – 20 чел.

№ программы	Наименование профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации	Кол-во часов	Кол-во обучившихся
1.1	«Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств» (Приказ № 15 от 14.12.2020г)	72	45
1.2	«Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств» (для подтверждения права на обучение вождению) (Приказ № 15 от 14.05. 2017г)	64	-
1.3	Программа повышения квалификации мастеров, осуществляющих профессиональное обучение водителей ТС по предмету «Вождение ТС соответствующих категорий и подкатегорий» (Приказ № 21 от 02.12. 2019г)	24	39
ИТОГО программы пов.кв. мастеров – 3 шт. Обучили:			84
2.1	Программа повышения квалификации преподавателей «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителе транспортных средств» (Приказ № 19 от 17.05.2021г).	72	1
2.2	«Основные направления деятельности преподавателя по предметам базового, специального и профессионального циклов для обучения водителей транспортных средств» (повторное обучение) (Приказ № 44 от 12.12.2022г).	32	15
3	Программа повышения квалификации преподавателей «Педагог профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» (Приказ № 21 от 07.06.2021г).	72	1
ИТОГО программы пов.кв. преподавателей – 3 шт. Обучили:			17
4.1	Программа профессиональной переподготовки мастера производственного обучения вождению 2018г. (Приказ № 30 от 15.11.2018г.)	260	-
4.2	Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Обучение вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (без практики) (Приказ № 16 от 19.04.2021г.).	260	-
5	Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» (Приказ № 20 от 01.06.2021г).	260	-
ИТОГО переподготовка: 3 шт. Обучили:			0
ВСЕГО: 9 программ. Обучили:			101
Программы профессионального обучения по программам повышения			

квалификации 6.1-6.4 приказ № 20 от 16.05.2022г			
6.1	Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (базовый курс)	28	42
	повторное обучение	15	14
6.2	Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса 1)	12	1
	повторное обучение	6	-
6.3	Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке радиоактивных материалов класса 7)	12	1
	имеющие действующее св-во ДОПОГ	6	-
6.4	Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке в цистернах)	16	41
	имеющие действующее св-во ДОПОГ	8	14
7	Образовательная программа профессионального обучения по программам повышения квалификации специалистов, экспедиторов, сопровождающих и осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (Приказ № 20 от 16.05.2022г)	28	-
8	Программа профессионального обучения и стажировки (испытания) водителей, впервые назначаемых для работы на транспортных средствах автомобильного транспорта (Приказ № 15 от 19.03.2022г)	36	-
9	Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей транспортных средств «Повышение профессионального мастерства водителей» (Приказ № 18 от 19.04.2021г)	20	82
10	Программа профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей ТС «Контраварийная подготовка» (Приказ № 14 от 19.03.2021г.)	8	-
ИТОГО: программы ПО – 12 шт. По ним обучили:			195
11	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте» (Приказ № 14А от 09.03.2021г.)	48	-
12	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контролер технического состояния автотранспортных средств» (Приказ № 01 от 09.01.2017г)	48	3
13	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» (Приказ № 01А от 09.01.2017г)	48	-
14	Программа повышения квалификации специалиста «Предаттестационная подготовка специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного	48	-

предметной области и ориентированность на повышение профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Качеству обучения слушателей в Организации уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения.

Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения.

В Организации ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий.

Проводится текущий и промежуточный контроль результатов обучения по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В организации все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в зачетную ведомость.

В Организации периодически проводится обобщение и анализ замечаний и предложений слушателей.

Рекомендации:

- применять в учебном процессе методику профессионального обучения и педагогические технологии;
- применять элементы дистанционного и электронного обучения.

Раздел 5. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение способствует качеству образовательного процесса. В 2021г комплектование учебного фонда завершено, приобретенные учебные пособия и учебники соответствуют федеральным требованиям к учебникам и учебным пособиям. Всего имеется по 25 единиц для каждого наименования учебника.

В наличии имеются:

Учебник водителя – М.: Издательский центр «Академия»:

Устройство и обслуживание легковых автомобилей – В.А.Родичев, 2007г.

Правовые основы деятельности водителя – А.В.Смагин, 2014г.

Основы управления автомобилем и безопасность движения – Ю.И.Шухман, 2007г.

Основы управления мотоциклом и безопасность движения – 2014г.

Первая помощь – В.Н.Николаенко и др., 2015г.

Правила дорожного движения Российской Федерации, 2020г.

Тематические экзаменационные задачи для подготовки к сдаче теоретических экзаменов, 2020г.

Н.Ф.Голованова. Педагогика, 2013г.

Э.В. Островский. Основы психологии. Уч.пособие, 2014г.

Н.С. Ефимова. Основы общей психологии, 2013г.

Р.С. Немов. Психология. 2010г.

Организация предоставляет каждому обучающемуся по программам ДПО информационные ресурсы на электронных носителях.

Состояние информационного фонда.

Для обеспечения эффективного усвоения образовательных программ имеются компьютеры – 19 шт., проектор – 4, принтер – 4, ноутбук - 3.

Информационно-методические и иные материалы:

В каждой аудитории есть Информационные доски с информацией об организации обучения, нормативно-правовых документах, учебными планами, календарными графиками, расписанием, программами обучения.

Методические материалы и разработки:

примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" (утв. [приказом](#) Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808);

примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "А" (утв. [приказом](#) Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808);

Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», согласованная с ГИБДД и утвержденная директором организации (Приказ № 21 от 18.05.2022 г.;

Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», согласованная с ГИБДД и утвержденная директором организации (Приказ № 22 от 18.05.2022 г.;

методические рекомендации по организации образовательного процесса профессионального обучения водителей ТС, утвержденные директором организации 01.09.2022г, Приказ № 26; материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные директором организации от 18.05.2022г., Приказ № 22.

Схемы учебных маршрутов, утвержденные директором организации 05.05.2009г.

Обеспечен доступ к сети «Интернет» для обучающихся, сети Wi-F.

В процессе обучения используются наглядные пособия: таблицы, схемы, иллюстрации, плакаты.

Выводы:

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения в 2022г. позволяют эффективно решать задачи обучения. Организация располагает необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Учебные кабинеты обеспечены мультимедийным оборудованием, что позволяет использовать Интернет-ресурсы в учебной деятельности.

Для обучения по очно-заочной форме и элементам дистанционного обучения используются следующие информационные ресурсы, приобретенные Организацией:

1. ИСО ПРОФТЕХ.

Данная форма обучения предполагает сочетание аудиторных (практических) и внеаудиторных занятий с целью освоения образовательных программ в полном объеме. При этом Организация может публично заявить об использовании электронного обучения, при этом самостоятельно определять объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения.

2. Учебно-методический комплекс «Интерактивная автошкола. Профессиональная версия».

Предназначен для проведения групповых занятий среди слушателей автошколы категории А В С Д. Комплекс объединяет все демонстрационные материалы, используемые в автошколах, и множество дополнительных. Кроме того, его возможности позволяют обогатить информационно и сделать более наглядным каждый урок. Комплекс используется на компьютере с выводом изображения на проекционный экран.

Пособие разработано с учетом всех требований в соответствии с примерной программой подготовки водителей, утвержденной министерством образования и науки РФ от 26.12.2013 г. Комплекс включает в себя модули: Плакаты и стенды; Интерактивная галерея; Учебное видео; Тесты; Лекции.

3. Аппаратно-программный комплекс «Теоретический экзамен в ГИБДД. Сетевая версия»

предназначен для подготовки и проведения в автоматическом режиме теоретических экзаменов на получение права на управление транспортным средством категории «А», «В» и подкатегорий. Все материалы соответствуют комплектам экзаменационных задач с последними изменениями.

Автоматизированный комплекс обеспечивает обработку результатов экзамена с выставлением оценки кандидату в водители и автоматическое их оформление.

4. Программа «Avito-online.pro» помогает производить запись на вождение онлайн, проводить прием внутренних экзаменов онлайн, работать с документами (путевые листы, расписание занятий, протоколы о приеме внутренних экзаменов). С помощью программы можно назначать и отменять практические занятия, получать уведомление об изменениях в расписании, тренировать билеты и сдавать внутренний экзамен ПДД, оценивать каждое занятие по вождению автомобиля.

4. Для освоения программ ДПО педагогическими работниками приобретен комплекс ***СДО «Uchi.pro»***. Это программный комплекс для организации дистанционного обучения в Организации. Помогает создавать курсы, контролировать процесс обучения и уровень знаний слушателей, вести документооборот и управлять отчетностью.

Обучающиеся на занятиях в Организации обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Учебные пособия печатаются собственными силами и в типографиях.

Для слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, предоставляются сборник правил дорожного движения, тематические экзаменационные задачи для подготовки к сдаче теоретических экзаменов с комментариями.

Для успешной сдачи теоретической части экзамена оборудованы компьютерные места для обучающихся с установленной программой для сдачи экзамена.

Для обучающихся по программам ДПО сделан комплект материалов в электронном виде.

Список учебно-методических материалов включает:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательных организаций профессионального обучения, дорожное движение в РФ.
2. Нормативно-правовые документы, представление о которых обучающиеся получают на теоретических занятиях по учебным предметам (напр., законы о перевозках, о такси, инструкции и др.). Ознакомление с названными документами предоставляются обучающимся на занятиях. Документы имеются в электронном виде.
3. Учебники серии «Учебник водителя» в общем кол-ве по 25 ед. на каждого обучающегося.
4. Методическая литература в помощь преподавателям и мастерам п/о – более 10 наименований.
5. Собственные учебно-методические материалы включают лекции, методические рекомендации, практические работы, видеопрезентации. Эти материалы объединены в «Учебно-методические комплексы по учебным предметам», разрабатываются преподавателями, имеются в электронном виде, по мере надобности могут быть распечатаны.
6. Материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения).

Организация имеет сайт, соответствующий установленным требованиям, который посещают с целью задать вопрос и получить ответ, оставить отзыв об обучении в Организации и др.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой - 100%.

Рекомендации:

1. Продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам по мере необходимости.
2. Продолжить обеспечение и обновление дидактического и экзаменационного материала для обучающихся по программам ДПО в электронном виде.

Раздел 6. Качество кадрового обеспечения

В Организации на начало 2024 года работало 15 человек, из них:

Директор – 1 чел.

Зам.директора – 1 чел.

Преподаватели – 3 чел.

Мастера – 6 чел., из них 1 чел. кат. «А»

Секретарь – администратор – 3 чел.

Мед.сестра – 1 чел.

На конец года работают 15 человека, их них:

Директор – 1 чел.

Зам.директора – 1 чел.

Преподаватели – 3 чел.

Мастера – 6 чел., из них 1 чел. кат. «А»

Секретарь – администратор – 3 чел.

Мед.сестра – 1 чел.

Образовательную деятельность осуществляют 9 педагогических работников, из них:

- 3 преподавателя (2 штатных преподавателя и 1 совместитель), все имеют высшее образование– по профилю преподаваемых учебных предметов;
- 6 мастеров производственного обучения, из них имеют среднее профессиональное образование – 5 человек, высшее – 1 человек;
- 3 преподавателя и 6 мастеров по вождению осуществляют реализацию программ профессионального обучения;

- 2 преподавателя и 1 мастер по вождению осуществляют реализацию программ дополнительного профессионального образования.

Педагогические работники регулярно повышают уровень квалификации на курсах повышения квалификации и путем самообразования.

Педагогические работники, реализующие Программу профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», «А» и подкатегорий, в том числе преподаватели учебных предметов и программ дополнительного профессионального образования, мастера производственного обучения удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующим должностям (Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный N 18638).

В соответствии с поставленными целями и задачами работа с кадрами осуществлялась через:

1. Повышение квалификации.

Курсы повышения квалификации прошли 3 человека согласно графику (1 преподаватель, 2 мастера):

№п/п	ФИО	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года)
Преподаватели:		
1	Павлюк Ольга Вениаминовна	Удостоверение ДПО-200475 от 12-15.08.2024г
Мастера:		
2	Мышкин Сергей Иванович	Удостоверение МПО 100513 от 04-06.03.2024г
3	Черменев Георгий Юрьевич	Удостоверение МПО100538 от 13-15.05.2024г

2. Педагогические советы.

Прошли 5 педагогических совета из запланированных 5, целью которых является развитие и совершенствование учебного процесса.

На 2024г. запланировано проведение 5 педагогических совета:

№	Содержание работы	сроки	исполнители	результат
1	Тема: «Итоги работы Организации за 2024г. Планирование работы Организации в 2025г.»	25 января	Хажиев Р.Т. Шмидт А.Р.	План работы на год.
2	Внеочередной педсовет № 2 Тема: Принятие отчета по самообследованию работы Организации за 2024г.	21 марта	Шмидт А.Р. Хажиева О.В.	Отчет по самообследованию рекомендовать для принятия.
3	Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогического работника»	25 апреля	Шмидт А.Р. Хажиева О.В.	Определены направления развития ПК
4	Тема: «Анализ результатов итоговой аттестации и определение путей качества образования»	12 сентября	Шмидт А.Р. Хажиева О.В.	Формирование единых подходов к работе по качеству образования
5	Тема: «Предварительные итоги работы за год»	26 декабря	Шмидт А.Р. Хажиева О.В. Рыжов П.Ю.	Отчет о работе за год

Проходят малые педагогические советы, на которых рассматриваются вопросы программ профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки и локальные нормативные документы. Общее количество членов малого педагогического совета – 3 человека. В течение года проведены 3 малых педагогических совета. На них рассмотрены все программы и нормативные документы, принятые в 2024г., из них: положения – 1, методические рекомендации – 1.

3. Общее собрание коллектива.

Проходят 2 раза в год. На собрании обсуждаются вопросы планирования учебной работы на год, подведение итогов и поощрение педагогических работников за выполнение поручений и должностных обязанностей.

Все педагогические работники Организации (штатные и совместители) работают по трудовым договорам. На всех штатных педагогических работников ведутся личные дела и трудовые книжки.

Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Педагогические работники Организации систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях повышения квалификации, занимаются самообразованием, а также принимают участие в педагогических советах Организации.

Кадровый состав Организации обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания, что подтверждается результатами промежуточной и итоговой аттестации.

Укомплектованность кадрами 100%.

В Организации осуществляется аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности. В 2024г. аттестацию прошли 9 человек, из них 3 преподавателя, 6 мастеров п/о. согласно графику. **Вывод:**

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Организации позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

Педагогические работники в установленный срок проходят повышение квалификации.

Организация проводит работу с педагогическими работниками на должном уровне.

Рекомендуется:

1. Продолжить работу по основным направлениям деятельности Организации.
2. Продолжать накопление, обновление, систематизацию дидактического материала по учебной работе.
3. Подготовить и провести аттестацию педагогических работников в следующем году по графику.

Раздел 7. Качество материально-технического обеспечения

Занятия проводятся в комфортабельных аудиториях, оборудованных всем необходимым для учебного процесса.

Аудитории укомплектованы учебными стендами, включающими правила дорожного движения, устройство автомобиля, оказание первой помощи. Таблицы и схемы, разработанные преподавателями (на электронных и бумажных носителях), видеопрезентации (подборки мультимедийных слайдов по темам учебных предметов), макеты, муляжи, манекены, средства оказания первой медицинской помощи.

На сегодняшний день Организация арендует 2 аудитории для занятий и 3 аудитории для офиса, автодром, который удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Для обучения практическому вождению есть 6 автотранспортных средств, из них: 4 автотранспортных средств с механической и 2 с автоматической коробкой передач, 3 мотоцикла, 1 прицеп.

Каждая учебная аудитория оборудована видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном, на котором можно отображать любой медиаконтент с преподавательского компьютера. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены.

Во всех учебных аудиториях рабочие места преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Обеспечен доступ из аудиторий в сеть Интернет.

Оборудованы компьютерами и программным обеспечением 18 мест для обучающихся для сдачи теоретической части экзамена по правилам дорожного движения, т.е. установлены компьютеры для сдачи экзамена во всех учебных аудиториях.

Учебный процесс обеспечен следующим информационным и коммуникационным оборудованием:

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
		Всего	Из них доступных для обучающихся
Количество персональных компьютеров	24	15	15
из них: имеющих доступ к Интернету	18	16	15
Ноутбуков	3	3	3
Проекторов	2	2	2
Принтеров	5	5	5
Сканеров	5	5	5
Численность педагогических работников (на конец отчетного года), использующих в учебном процессе персональные компьютеры	4	4	-
Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете:			

В Организации есть медицинский кабинет, в котором проходят предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водители автотранспортных средств, мастеров производственного обучения вождению.

В Организации соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе наличие автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки, средств пожаротушения. Заключены договора на обслуживание пожарной безопасности с соответствующими организациями, имеются в наличии акты о состоянии пожарной безопасности.

К территории Организации относится автодром, который огражден и освещен. С соответствующей организацией заключен договор по вывозу мусора.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья есть кнопка – звонок у входа, оборудован пандус.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю осваиваемых программ в Организации.

Организация располагает необходимой материально-технической базой для подготовки водителей ТС категории «В», А» в достаточной степени.

Рекомендации.

Совершенствовать базу мультимедийных средств по мере необходимости.

Раздел 8. Внутренняя оценка качества образования

В Организации разработано «Положение о внутренней системе оценки качества освоения образовательных программ» (Приказ № 10 от 24.01.2018г.) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В своей работе Организация руководствуется «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499», Уставом Организации.

Положение о внутренней системе оценки качества освоения образовательных программ (далее-внутренняя система оценки качества) устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества освоения образовательных программ, регламентирует порядок проведения мониторинга.

Под внутренней системой оценки качества в Организации понимается деятельность по оценке качества образовательного процесса, содержания образовательных программ, отражающая степень соответствия результатов обучения слушателей и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям потребителя.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Организации.

Оценка внутренней системы качества осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом соответствия содержания образовательных программ результатам обучения;
- мониторингом обеспечения образовательного процесса нормативными документами, соответствующими требованиям образовательного процесса;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

Предмет внутренней системы оценки качества:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательным программам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации

образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- качество образовательных программ, принятых и реализуемых в Организации, условия их реализации.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников Организации.

Основные функции внутренней системы оценки качества:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Организации.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования обсуждаются на совещаниях при директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития организации.

Цель проведения мониторинга образовательных достижений и анкетирования обучающихся: совершенствование качества образования и управления качеством образования.

Задачи:

1. Разработка и внедрение системы контроля оценки и анализа образовательных достижений обучающихся.
2. Анализ качества предоставляемых услуг.
3. Оценка условий образовательной деятельности.
4. Оценка эффективности используемых технологий и методик обучения.
5. Принятие обоснованных управленческих решений, прогнозирование развития образовательной системы в организации.

В течение года администрация Организации проводила аудит внутренней системы оценки качества через:

- мониторинг образовательных достижений;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- результаты статистических исследований, анкетирования, опроса участников образовательных отношений по вопросам качества оказания образовательных услуг;
- системы внутреннего контроля;
- системы внутреннего скрининга психологического комфорта при обучении в Организации.

Задачи мониторинговых исследований реализовывались по следующим критериям и показателям:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- удовлетворенность качеством образовательных услуг

2. Качество реализации образовательного процесса:

- программа профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (соответствие требованиям к содержанию и результатам обучения);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям);
- качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
- удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение проведения теоретических и практических занятий;
- информационно-развивающая среда (учебно-методическое обеспечение в соответствии с программами обучения, использование ИКТ в образовательном процессе);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия обучения;
- психологический климат в Организации;

- кадровое обеспечение (доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; укомплектованность педагогическими кадрами);
- инновационный потенциал педагогических работников (доля педагогических работников, которые используют современные педагогические технологии и методики обучения);
- общественное управление (общее собрание, педсовет) и стимулирование качества обучения;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая выполнение программы развития Организации).

К отчету по работе Организации за год прилагаются:

1. План внутреннего контроля в организации.
2. Положение о внутреннем контроле качества освоения образовательных программ.
3. Таблицы:
 - сведения о кадрах Организации;
 - мониторинг качества успеваемости обучающихся;
 - динамика результатов итоговой аттестации.

Результаты внутреннего аудита обсуждаются на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества в Организации позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют лицензионным требованиям.

Практика использования новых информационных технологий в учебном процессе Организации позволяет разнообразить учебный процесс и делать его более эффективным.

Образовательный процесс организован в соответствии с учебным планом, учебно-материальная база соответствует учебным программам, используются новые информационные технологии, материальная база обеспечивает выполнение лицензионных требований.

Требования в части содержания учебной программы, максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения образовательной программы исполняются.

Содержание, уровень и качество подготовки в Организации соответствует лицензионным требованиям.

Кадровое обеспечение образовательного процесса достаточно для реализации образовательных программ.

Рекомендации: продолжать совершенствовать работу над внутренней оценкой качества образовательных программ.

Раздел 9. Показатели деятельности организации образования, подлежащие самообследованию

№п/п	Показатели	Единицы измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	<i>Численность слушателей, поступивших/обучившихся по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе:</i>	488/145 чел 100/ 29.7 %
	категории «А» (по очно-заочной форме обучения)	128/89чел 69.5%
	категории «В» (по очно-заочной форме обучения)	360/56 15.5%
1.2.	Количество реализуемых программ профессионального обучения	2 единицы
1.3.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	488/145 чел 100%
1.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	25/22 чел. 88/%
1.5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22/10 чел. 45,4%
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	22/1 чел.

	прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	50%
1.7	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
1.7.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	488/0чел. 0%
1.7.2	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 чел.
1.8.	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной подготовки, в том числе:	361
1.8.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	361/341 чел. 94.4/%
1.8.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	361/20 чел. 5.5/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	25/22чел. 88/%
1.9.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22/10чел. 45.4%
1.9.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	22/11 чел. 50%
1.10.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	35 единиц
1.10.1	Программ повышения квалификации	17 единица
1.10.2	Программ профессионального обучения по пр. повышения квалификации	12 единиц
1.10.2	Программ профессиональной переподготовки	6 единиц
1.11.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единицы
1.11.1	Программ повышения квалификации	1 единицы
1.11.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	49 лет
2	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единицы
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы организации по всем видам финансовой деятельности	7 158 804,00 рублей
4	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2, 89 кв.м
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	126/4 единиц
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц

Раздел 10. Результаты анализа показателей деятельности организации

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Организация обеспечена необходимым комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Организации.
2. Структура и система управления Организации достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Организации в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100% наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации образовательных программ.
4. Организационная структура и система управления Организацией, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность Организации укладывается в рамки требований к реализации образовательных программ.
5. Кадровый состав Организации соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
6. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Организации соответствуют современному уровню развития образования. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.
7. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно - библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

Рекомендации.

1. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической, учебно-методической базы.
2. Продолжить работу над повышением качества знаний по теории и практике вождения ТС.
3. Продолжить занятия с педагогическим коллективом на постоянной основе, в форме семинаров, по проблемам психологии общения, использования новых форм, методов в проведении занятий.
4. Активизировать систему электронного, дистанционного обучения слушателей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.