

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ПОЛИТЕХНИК »

ПРИКАЗ

от 24 января 2023 г.

г. Томск

№ 15

**Об утверждении Программы развития  
Организации на 2023-2027гг.**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета Организации (протокол № 01 от 19.01.2023г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу развития Организации на 2023 – 2027 годы.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Т.Хажиев

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 22.01.2025 05:33

владелец

АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК"  
ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

серийный номер

8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31

срок действия

23.12.2024 - 23.03.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ПОЛИТЕХНИК »

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 01 от « 19 » января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «Политехник»  
\_\_\_\_\_ Р.Т.Хажиев  
Приказ № 15 от «24» января 2023г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**АНО ДПО «Политехник»**  
**на период 2023-2027 годы**

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 22.01.2025 05:33

владелец

Томск - 2023г

серийный номер

срок действия

АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК"

ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31

23.12.2024 - 23.03.2026

Организация-разработчик: АНО ДПО «Политехник»

Разработчики: Шмидт А.Р., заместитель директора  
Хажиева О.В., методист  
Рыжов П.Ю., преподаватель ДПО

© АНО ДПО «Политехник»

© Шмидт Александр Рейнгольдович, заместитель директора

© Хажиева Оксана Валерьевна, методист

© Рыжов Павел Юрьевич, преподаватель ДПО

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 22.01.2025 05:33

владелец

АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК"  
ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

серийный номер

8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31

срок действия

23.12.2024 - 23.03.2026

**Оглавление**

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Основные предпосылки разработки и обоснование Программы
  - 1.2. Цель, направления развития
  - 1.3. Этапы реализации
2. Паспорт Программы
3. Информация об Организации
4. Аналитическая справка об организации
5. Проблемы в Организации, требующие изменений
6. Миссия, цель, задачи Программы
7. Структура Программы
8. Основные направления реализации Программы
9. Принципы реализации Программы
10. Система организации контроля за реализацией Программы
11. Финансирование Программы
12. «Дорожная карта» реализации основных мероприятий программы

**Контур Крипто**

владелец

АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК"  
ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 22.01.2025 05:33

**1. Пояснительная записка**

серийный номер 8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31

срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026

**1.1 Основные предпосылки разработки и обоснование Программы**

На современном этапе АНО ДПО «Политехник» (далее – Организация) реализует программы профессионального обучения: «Подготовка водителей транспортных средств категории А, В и подкатегорий» и реализует программы дополнительного профессионального образования.

Стратегические виды и принципы деятельности по Программе:

1. Модернизация образовательной деятельности: модернизация и переработка учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ в связи с новыми нормативно - законодательными требованиями.
2. Дальнейшее развитие и совершенствование дистанционного и электронного обучения.
3. Развитие кадрового потенциала организации, создание среды, стимулирующей активность и рост творческой инициативы сотрудников и обучающихся.
4. Развитие инфраструктуры Организации.

Достижение цели Программы и реализации стратегических видов деятельности Организации основывается на следующих стратегических принципах:

- участие в создании и развитии современной системы оценки качества образования;
- повышение уровня компетентности преподавательского состава;
- создание условий для улучшения качественного состава педагогических кадров, эффективной системы мотивации;
- внедрение современных образовательных технологий на основе обновления методов и технологий обучения;
- использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- постоянное совершенствование управления материальными и финансовыми ресурсами.

Программа развития – это управленческий инструмент, который определяет стратегию развития организации.

Программа развития Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Политехник» на период до 2027 г. представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, главные цели, задачи и направления обучения, развития кадрового и методического обеспечения педагогического процесса, основные планируемые конечные результаты, критерии их оценки.

В Программе развития большое внимание уделяется повышению качества образовательных услуг, их вариативности и доступности для всех категорий населения.

Программа развития (далее – Программа) определяет на долгосрочную перспективу основные направления развития Организации в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Содержание Программы обусловлено изменением модели профессионального образования, связанной с реализацией профессиональных стандартов, направленных на формирование профессиональных компетенций, интенсификацией освоения образовательных программ и оптимизацией сроков подготовки обучающихся, применением методов обучения.

### **1.2. Цель, направления развития Программы**

Программа мобилизует весь коллектив на достижение основной цели – обеспечение устойчивого актуального пути развития Организации на основе сохранения и преумножения образовательного потенциала, а также формировании представления в обществе положительной роли Организации.

В Программе нашли свое отражение следующие ключевые направления развития:

- создание новых механизмов управления, направленных на совершенствование условий, обеспечивающих функционирование и развитие Организации;
- обновление структуры и содержания обучения по программам, связанное с целями обучения, компетенциями, реализации практической направленности образовательных программ

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- раскрытие потенциала всех участников педагогического процесса, проявления их творческих способностей, организация персональной траектории развития на всех этапах деятельности.

### **1.3. Этапы реализации Программы**

I этап – Подготовительный (2023г)

Конфур Критико

«Политехник»

ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

электронный документ 22.01.2025 05:33

23.12.2024 - 23.03.2026

- Обновление и разработка нормативно-правовых документов;
- Проведение анализа материально-технической базы;
- Подготовка педагогического коллектива к созданию информационной среды Организации;
- Комплектование учебно-методической базы;

II этап – Основной (2024 - 2026г)

- Обновление и пополнение материально-технической базы;
- Составление плана повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- Обучение руководящих и педагогических кадров информационным технологиям;
- Внедрение информационных технологий в преподавание дисциплин;
- Обучение с помощью элементов дистанционных технологий и элементов электронного обучения;
- Использование компьютерного контроля знаний обучающихся;

III этап (2027 год) – Завершающий

- Подведение итогов реализации Программы развития;
- Диагностика и анализ результатов, полученных в ходе реализации Программы;
- Оценка качества реализации Программы.

Для реализации настоящей Программы для каждого этапа сформирован соответствующий комплекс мер, эффективность которых оценивается с помощью показателей развития.

По необходимости корректировка комплекса мероприятий, направленных на реализацию каждого этапа Программы, осуществляется в текущем году на следующий.

Основанием для принятия управленческих решений в рамках реализации Программы будут результаты ежегодных мониторингов:

- комплексного мониторинга деятельности Организации;
- мониторинга выполнения комплекса мероприятий по реализации настоящей Программы.

## 2. Паспорт Программы

<b>Наименование программы</b>	Программа развития АНО ДПО «Политехник» 2023-2027г.	
<b>Основание для разработки Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ;</li> <li>- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;</li> <li>- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;</li> <li>- Устав АНО ДПО «Политехник».</li> </ul>	
<b>Кем принята программа</b>	Согласовано с педагогическим советом. Протокол № 01 от 19.01.2023г. Принята приказом директора № 15 от 24.01.2023г	
<b>Разработчики Программы</b>	Шмидт А.Р. – заместитель директора, преподаватель ПО, Хажиева О.В.- методист, Рыжов П.Ю. – преподаватель ДПО	
<b>Исполнители Программы</b>	- разработчики Программы, весь коллектив Организации	
<b>Источник финансирования</b>	Поступление от деятельности	8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31 23.12.2024 - 23.03.2026

<b>Предполагаемый объем финансирования</b>	8 000 000 в год.
<b>Срок реализации</b>	2023 – 2027 годы
<b>Ожидаемые результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности системы управления.</li> <li>2. Обеспечение качественного обучения в соответствии с требованиями федерального законодательства.</li> <li>3. Расширение перечня образовательных услуг.</li> <li>4. Соответствие содержания и структуры программ профессиональным стандартам или примерным программам.</li> <li>5. Исключение случаев нарушения Организацией законодательства РФ, предписаний со стороны Санэпиднадзора и контролирующих органов.</li> <li>6. Реализация проектов, направленных на модернизацию образовательного процесса.</li> <li>7. Оптимизация единого информационного пространства Организации с широким применением новых, в том числе информационно-коммуникативных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса.</li> <li>8. Повышение мотивации к учению и уровня обученности за счет учета индивидуальных образовательных запросов обучающихся, а также их психологических и социальных характеристик.</li> <li>9. Внедрение современных технологий обучения и оценки качества подготовки выпускников.</li> <li>10. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников.</li> <li>11. Совершенствование материально-технической базы.</li> <li>12. Создание условий для получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>13. Обеспечение безопасных условий учебы и работы для обучающихся и работников Организации.</li> <li>14. Увеличение количества мест ведения образовательной деятельности.</li> </ol>

### 3. Информация об Организации

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Политехник»
Сокращенное наименование	АНО ДПО «Политехник»
ОГРН	107 700 000 115 4
Дата присвоения ОГРН	24.04.2007г.
инн/кпп	701 717 98 95/701 701 001
Учредители	Хажиев Рустам Тимерханович, Хажиева Оксана Валерьевна
Высший орган управления	директор
Единоличный исполнительный орган	Директор Хажиев Р.Т.
Адрес места нахождения юридического лица	634034, г. Томск, пр. Ленина, 30/2;
Места осуществления образовательной деятельности	634034, г. Томск, пр. Ленина, 30/2; 634034, г. Томск; пр. Мира, 41А.
Телефоны, факс, электронная почта, интернет	Телефоны: +7(3822)210-250; +7(38-22) 210-750. Электронный адрес: a-p@mail2000.ru Сайт организации: <a href="http://ap.tomsk.ru">http://ap.tomsk.ru</a>
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Лицензия № 1920 от 06.07.2017 г. на осуществление образовательной деятельности. Серийный номер 8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31 Лицензия № 10-70-01-002321 от 23.03.2018г. на осуществление медицинской деятельности.

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 22.01.2025 05:33

владелец АНО ДПО «ПОЛИТЕХНИК» ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

серийный номер 8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31  
полный номер 10-70-01-002321 от 23.03.2018г.

Реализуемые программы профессионального обучения	Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» Программы ДПО.
Выдаваемые документы	По результатам обучения лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии водитель
Другие разрешительные документы	Организация прошла процедуру согласования Образовательных программ подготовки водителей ТС категорий "А" и "В" и обследования учебно - материальной базы органами ГИБДД г. Томска и получила Заключение, дающее право вести образовательную деятельность по программам профессионального обучения водителей ТС.

#### 4. Аналитическая справка об Организации

Для осуществления образовательной деятельности Организация обладает необходимыми материально-техническими условиями: аудиториями для проведения теоретических и практических занятий, технические средства обучения, наглядные пособия, печатные издания, каждый обучающийся обеспечивается необходимой учебной литературой. Обучение по программам профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации ведется на платной основе по договорам об образовательной деятельности. Слушателями Организации являются лица старше 16 лет. Обучение проводится в очной и очно-заочной форме обучения.

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Все преподаватели учебных предметов имеют высшее образование. Мастера производственного обучения имеют средне-профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Педагогический состав регулярно проходит повышение квалификации.

Для проведения практического вождения имеются учебные транспортные средства: легковые автомобили с механической трансмиссией, легковые автомобили с автоматической трансмиссией (категория В), мотоциклы, прицеп, разработаны схемы учебных маршрутов.

Имеющиеся возможности Организации и современные задачи, стоящие перед образованием, ориентируют на новые направления деятельности Организации:

- прогнозирование потребностей в обучении, квалификации кадровых ресурсов;
- мониторинг потребностей в переподготовке, повышении квалификации;
- создание образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обеспечивающих формирование «новых классов» компетенций на основе прогноза и мониторинга потребностей;
- разработка и апробация критериев оценки качества образования и востребованности образовательных услуг и др.

В профессиональном обучении проблема качества образования выдвигается на первое место. Без получения водительского удостоверения на право управления транспортными средствами выпускники Организации не смогут реализовывать полученную квалификацию водителя. В этих условиях выделяются следующие проблемы:

- развитие системы качества образования и контроля ее эффективности;
- использование современных образовательных технологий для эффективной подготовки обучающихся;

**Конфиденциальность** использования информационно-коммуникационных технологий как фактора повышения качества образования;

формирование престижа Организации для потенциальных слушателей и потребителей образовательных услуг.

#### 5. Проблемы в Организации, требующие изменений

Документ подписан в электронном виде  
электронной подписью 22.01.2025 05:33

АО «ВУЗ «ПОЛИТЕХНИК»  
ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

8BA805411F8A755049E75E29627A5A673291892

срок действия 23.12.2024 - 23.03.2026



В связи с социально-экономическими изменениями в стране количество желающих приобрести автомобиль и получить возможность им управлять несколько уменьшилось, что видно из Таблицы:

Год обучения	Категория «А»	Категория «В»	всего
2017	65	487	552
2018	67	426	493
2019	70	535	605
2020	67	512	579
2021	92	451	543

По результатам внутренних квалификационных экзаменов выдаются документы об обучении в Организации. Теоретический экзамен с первого раза сдают примерно 60 процентов обучавшихся, проверку практических навыков с первого раза проходят 45 процентов за период с 2017г по 2021г. Поэтому первоочередная проблемы и задачи - необходимость дальнейшего развития системы качества образования и контроля ее эффективности.

Решению этой проблемы может способствовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам использования современных образовательных технологий, совершенствования методики проведения занятий, повышение профессионального уровня за счет проведения стажировок, знакомства с передовым опытом работы как в своей Организации, так и за ее пределами.

Большое значение приобретает необходимость формирования престижа и позитивного имиджа Организации для потенциальных слушателей и потребителей образовательных услуг.

Таким образом, содержание обучения, организация образовательного процесса и технологии обучения, совершенствование управления Организацией, повышение квалификации педагогических работников должны быть направлены на повышение качества обучения, подтвержденное успешным завершением обучения, получением водительского удостоверения, а знания и навыки, полученные в процессе обучения, позволяли бы «начинающим водителям» стать грамотными и ответственными участниками дорожного движения. Важными задачами Организации в современных условиях становятся: создание условий для реализации образовательных программ по различным формам обучения, востребованных на рынке образовательных услуг; создание мобильного учебного заведения, способного быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы потенциальных потребителей.

## 6. Миссия, цель, задачи Программы

**Миссия программы:** созданию эффективной и открытой системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

**Цель:** обеспечение устойчивого развития Организации, повышение качества образования, формирование «новых классов» компетенций у обучающихся для обеспечения современного содержания профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

### **Задачи:**

1. Внедрение технологических инноваций в образовательный процесс:

- приведение нормативных и учебно-методических комплексов в соответствие с новыми законодательными требованиями в части формирования компетенций;
- реализация основных образовательных программ из перечня 35 разработанных и утвержденных в Организации;
- совершенствование содержания профессионального обучения путем реализации образовательных программ, актуализированных в соответствии с примерными программами;
- совершенствование содержания дополнительных профессиональных программ, актуализированных в соответствии с профессиональными стандартами и компетенциями, интенсификацией обучения, индивидуализацией профессиональной траектории обучающихся;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью

владелец

серийный номер  
срок действия

АНО ДПО «МОДЕРНИСТРИК»

УКЖИЕР-РУСТАМ-ТИМЕРХАНОВИЧ  
85A20341-1E8A7A31ACF7FE29627A6AF7C2916D31  
23.12.2024 - 23.03.2026

- использование электронного обучения и дистанционных технологий или их элементов и применение электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе;
  - создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием электронных и дистанционных технологий или их элементов.
2. Формирование и развитие системы оценки качества обучения и образовательных результатов:
- персонализированный подход к обучению сотрудников, формирование их индивидуальных траекторий обучения, а именно:
    - развитие личности и личностного роста, развитие навыков и умений, развитие системы мониторинга качества образования, обеспечение прочих условий для профессионального развития и саморазвития, материального стимулирования, методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников;
    - оптимизация системы работы с персоналом для повышения результативности педагогической деятельности.
  - использование психолого-педагогической среды, обеспечивающей психологические комфортные, педагогически оправданные условия обучения;
  - создание безопасных комфортных условий образовательной среды для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса;
  - предоставление качественных образовательных услуг с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, сочетая традиции и инновации;
  - разработка моделей организации образовательной практики в Организации;
  - повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива;
  - совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
  - формирование единого образовательного пространства с учетом интересов его участников.
3. Совершенствование системы управления:
- совершенствование материально-технической базы,
  - обновление методического обеспечения по всем образовательным программам;
  - комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - повышение эффективности использования финансовых средств;
  - повышение кадрового потенциала через развитие системы эффективных контрактов, совершенствование механизмов оценки результатов профессиональной деятельности, мотивации, стимулирования труда.
4. Обеспечение конкурентоспособности Организации на рынке образовательных услуг: информирование граждан о перспективных и востребованных направлениях обучения.

## 7. Структура Программы

Программа состоит из перечня мероприятий по направлениям развития основных показателей, характеризующих динамику ее развития, механизма выполнения программы. Кроме того, для успешного выполнения Программы необходимо формирование перспективных планов развития, предусматривающих мероприятия по отдельным аспектам деятельности Организации.

## 8. Основные направления реализации Программы развития:

1. Создание условий для получения качественного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
2. Создание условий для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
3. Создание условий для использования электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
4. Развитие кадрового потенциала.
5. Административный контроль и административно-хозяйственная работа.
6. Создание безопасных условий при реализации образовательного процесса.
7. Модернизация информационно образовательной среды Организации.

Контур КРИПТО

владелец

АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК"  
ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

Документальный контроль и административно-хозяйственная работа 27AEAF7C2918D31  
электронной подписью 22.01.2025 05:33

8. Повышение качества управления путем внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления.

9. Совершенствование условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## 9. Принципы реализации Программы

Реализация программы строится на следующих принципах:

- программно-целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы;
- преемственности данной программы развития и программы развития Организации, реализованной ранее;
- информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в Организации;
- вариативности, которая предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития Организации;
- включения в решение задач программы развития всех субъектов образовательного пространства.

Степень эффективности развития Организации будет определяться по количественным и качественным изменениям.

*Количественные изменения отражают динамику:*

- сети образовательных услуг Организации;
- выбора обучающимися образовательных программ;
- наполняемости учебных групп;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- финансирования и материально-технического оснащения Организации.

*Качественные изменения отражают такие тенденции в образовательной системе, как:*

- оптимизация сети образовательных услуг, предоставляемых Организацией, развитие их инновационных видов;
- повышение уровня и качества образовательных услуг, реализация новых видов образовательных программ в соответствии с ПС, примерными программами;
- удовлетворенность обучающихся качеством образования;
- рост мастерства руководящих и педагогических кадров.

*Контроль исполнения программы развития будет обеспечиваться следующими организационно-управленческими действиями:*

- составление плана реализации Программы развития Организации;
- формирование ежегодных календарных планов работы Организации, планов работы педагогического совета;
- корректировка учебных программ, планов в соответствии с требованиями примерных программ, профессиональными стандартами;
- ежегодный отчет директора о выполнении Программы развития на заседаниях педагогического совета.

Программа может служить основой для принятия решений администрацией Организации по вопросам развития процесса образования.

## 10. Система организации контроля за реализацией Программы

1. Общий контроль исполнения Программы осуществляет директор Организации, Педагогический совет. Работа по Программе анализируется на заседаниях Педагогического совета.

2. Корректировка Программы осуществляется по мере необходимости внесения изменений на основании решения Педагогического совета и по результатам отчета об итогах реализации

Программы за отчетный период (календарный год) 23.12.2024 - 23.03.2026

3. Проведение внутреннего мониторинга реализации Программы (по годам).
4. Текущий контроль и координацию работы Организации по программе осуществляет директор и методист.
5. Отчет о реализации программных мероприятий представляется на Педагогическом совете в форме аналитической справки.

### 11. Финансирование мероприятий программы развития

Финансирование мероприятий программы осуществляется в рамках хозяйственной деятельности Организации

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 22.01.2025 05:33

владелец

АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК"  
ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

серийный номер

8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31

срок действия

23.12.2024 - 23.03.2026

## 12. «Дорожная карта» реализации основных мероприятий Программы развития

№ п/п	Направления реализации	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственный
<b>1. Создание условий для получения качественного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</b>					
1.1		Анализ актуального состояния развивающей предметно-пространственной среды, материально-технической базы, программно-методического обеспечения образовательного процесса и определение проблем в развитии Организации	2023г	Определены проблемы в развитии Организации	Директор, методист
1.2		Анализ профессиональных возможностей педагогического коллектива.	2023г	Определены профессиональные возможности коллектива	методист
1.3		Выявление запросов педагогов в профессиональной деятельности	2023г	Выявлены запросы педагогов в профессиональной деятельности	методист
1.4		Ознакомление педагогического коллектива с мероприятиями Программы развития	2023г	Ознакомлены, внесены предложения по дополнению и изменению мероприятий	Директор
1.5		Разработка нормативно-правовой базы для успешной реализации Программы развития: приказов, положений, памяток, инструкций	2023г	Разработана нормативная база для реализации Программы развития	методист
1.6		Разработка плана программно-методического обеспечения образовательного процесса	2023г	Разработан план программно-методического обеспечения	методист
1.7		Обеспечение учебного процесса нормативными документами: примерные и рабочие программы дисциплин	2023г	Наличие примерных и рабочих программ дисциплин	методист
<b>2. Создание условий для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</b>					
2.1		Корректировка и обновление содержания программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	2023г	Обновление и реализация программ ПО и ДПО	Методист, преподаватели
2.2		Разработка новых программ	2023-2027гг	Разработано 5 программ	Методист, преподаватель ДПО
2.3		Обновление банка данных программ ДПО, в т.ч. инновационных	ежегодно	Наличие банка данных программ ДПО	Методист, преподаватель ДПО
2.4		Организация методического сопровождения образовательного процесса по программам ДПО, пополнение библиотечного фонда	2023-2027гг	Учебно-методическое, материальное обеспечение образовательного процесса	Директор, методист
2.5		Создание фондов оценочных средств в соответствии с компетентностным подходом к реализации образовательных программ	2023-2027гг	Создан фонд контрольно-оценочных средств	методист
<b>3. Создание условий для использования электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий</b>					
3.1		Создание условий для использования электронных образовательных ресурсов для программ ДПО	2023-2027гг	Наличие компьютеров, программ, материала для обучения, контрольно-оценочные материалы в электронном виде	Директор, системный администратор
3.2		Обновление электронного фонда методических и дидактических пособий для реализации образовательных программ	2023-2027гг	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и	Методист, системный администратор

			дистанционных образовательных технологий	
<b>4. Развитие кадрового потенциала</b>				
4.1	Проведение мониторинга в целях выявления затруднений в профессиональной деятельности	ежегодно	Диагностированы затруднения в профессиональной деятельности	методист
4.2	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	по мере необходимости	100 процент повышение квалификации	методист
4.3	Прохождение стажировки мастеров производственного обучения	по мере необходимости	100 прошли стажировку	Методист, Зам.директора
4.4	Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства	2023-2027гг	Обеспечена социальная и материальная поддержка творчески работающих педагогов	методист
4.5	Формирование системы мотивации педагогических кадров через разработку эффективной системы стимулирования труда, через систему оценки компетенций и профессионального развития	ежегодно	Разработана система мотивации и поощрения педагогических работников	Директор, методист
4.6	Вовлечение педагогов в инновационную деятельность (использованию ИКТ и образовательных технологий; разработке собственных сайтов, блогов и др.)	по мере необходимости	Использование ИКТ в образовательном процессе, разработаны собственные сайты, блоги	методист
4.7	Разработка, внедрение индивидуальных планов повышения квалификации и проф. мастерства педагогических работников с учетом результатов аттестационных процедур	ежегодно	Разработаны и внедряются индивидуальные планы	методист
4.8	Формирование профессиональной компетенции педагогических работников в области информационных технологий	по мере необходимости	Владение ИКТ	методист
<b>5. Административный контроль и административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Контроль за выполнением функциональных обязанностей сотрудников	ежегодно	Аналитическая справка	Зам.директора
5.2	Контроль за учебно-методической деятельностью	ежегодно	Аналитическая справка	методист
5.3	Регулирование и координация образовательного процесса	ежегодно	Проведение образовательного процесса на должном уровне	Зам.директора, методист
5.4	Контроль за реализацией планов и программ, принятых решений педагогического совета	ежегодно	Реализованы планы и программы в соответствии с требованиями примерных программ, ПС. Реализованы решения педагогического совета	Председатель ПС Зам.директора, методист
5.5	Обновление материальной и учебно-методической базы для подготовки водителей ТС	По мере необходимости	Обновлена материальная база	Директор, методист
5.6	Обеспечение каждого места ведения образовательной деятельности в соответствии с перечнем учебного оборудования, указанного в Примерных программах подготовки водителей	По мере необходимости	Обеспечены рабочие места в соответствии с перечнем учебного оборудования	Зам.директора
5.7	Развитие современной инфраструктуры	По мере необходимости	Составлен план закупок. Закуплено необходимое оборудование	Директор, Зам.директора

Контроль за выполнением функциональных обязанностей сотрудников

Документ подписан электронной подписью 22.01.2025 05:33

срок действия

Ано для Полюс Банк

ХИЖИТЕВ РУССТРАХОВАНИЕ

1E8C7559A8575E9062145A5702818D31

2025-01-22



	проведения практических занятий			
5.8	Проведение текущего ремонта помещений	2023-2027гг	Ремонт помещений	Директор, Зам.директора
5.9	Обновление мультимедийного оборудования в учебных кабинетах	По мере необходимости	Приобретение нового мультимедийного оборудования	Директор, Зам.директора
5.10	Совершенствование оформления и наполнения сайта Центра	ежегодно	Сайт оформлен в соответствии с требованиями документов РФ	методист
5.11	Обновление разметки на учебной площадке	ежегодно	Обновлена разметка площадки после схода снега	Директор, Зам.директора
5.12	Обновление всех стендов, наглядных пособий, макетов	По мере необходимости	Обновлены стенды, наглядные пособия, макеты	Методист, преподаватели
<b>6. Создание безопасных условий при реализации образовательного процесса</b>				
6.1	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе: Проведение инструктажей с сотрудниками по вопросам соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, СанПиН, ТБ и ОТ на рабочем месте	Согласно требованиям	Предотвращение несчастных случаев на рабочем месте	Зам.директора
6.2	Обеспечение противопожарной безопасности Организации	Согласно требованиям	Соблюдение всех требований противопожарной безопасности	Зам.директора
6.3	Проведение тематических проверок: Соблюдение правил ТБ и ОТ в учебном кабинете и на рабочем месте	Согласно требованиям	Выполнены все требования законодательства РФ по безопасности	директор
6.4	Выполнение требований по оснащённостью пожарным оборудованием и инвентарем	Согласно требованиям	Выполнены все требования	директор
6.5	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности во время учебного процесса (вводного, первичного, повторного, целевого, внепланового)	Согласно требованиям	Обучение и проверка знаний по соблюдению требований безопасности, предотвращение несчастных случаев, охрана здоровья обучающихся	директор
6.6	Подготовка кадрового состава Организации и обучающихся к адекватным действиям при возникновении ЧС	ежегодно	Проведение обучения	Зам.директора
6.7	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками, установленными нормативными документами	Согласно срокам	Перезаряжены все	Зам.директора
6.8	Оформление журнала учета подготовки персонала по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС	Согласно требованиям	Журналы оформлены все	Зам.директора
6.9	Повышение антитеррористической защищенности: установка системы видеонаблюдения	2023г	Системы видеонаблюдения установлены	директор
<b>7. Модернизация информационной образовательной среды Организации</b>				
7.1	Информационно-методическое сопровождение педагогического коллектива в проведении инноваций, предусмотренных Программой развития	По мере необходимости	АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК" Информирование 8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31 23.12.2024 - 23.03.2026	Директор, методист
7.2	Внедрение системы информирования	По мере	Информирование	методист

	обучающихся об учебных и иных мероприятиях на официальном сайте Организации	необходимо		
7.3	Обеспечение обязательной публичной отчетности	По мере необходимости	Публичная отчетность – размещение на сайте	методист
7.4	Проведение рекламных кампаний в сети Интернет и в местах осуществления образовательной деятельности	ежемесячно	Наличие рекламы	директор
7.5	Постепенное внедрение системы электронного документооборота	2023-2027гг	Внедрение электронного документооборота	методист
<b>8. Повышение качества управления путем внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления</b>				
8.1	Обновление и систематизация локальных документов в соответствии с новыми нормативными актами	По мере необходимости	Обновление локальных документов	методист
8.2	Формирование единой информационно-образовательной среды	По мере необходимости	Сформирована единая информационно-образовательная среда	методист
8.3	Совершенствование системы принятия управленческих решений	По мере необходимости	Совершенствована система принятия управленческих решений	директор
8.4	Оценка результатов деятельности: Мониторинг деятельности Организации	В конце года	Результаты мониторинга	методист
8.5	Анализ материально-технической базы с целью реализации образовательных программ	В конце года	Составление перечня закупок	Директор, Зам.директора
8.6	Мониторинг сдачи внутренних экзаменов по вождению	В конце года	Результаты мониторинга	методист
8.7	Ежегодное проведение самообследования работы Организации	Согласно срокам	Отчет о самообследовании	Директор, методист
8.8	Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью и качеством образовательных услуг	ежемесячно	Результаты анкетирования	методист
8.9	Принятие управленческих решений в соответствии с проведенным мониторингом	По мере необходимости	Управленческие решения	директор
8.10	Реализация мероприятий по противодействию коррупции: Обеспечение доступа информации о деятельности Организации	По мере необходимости	Доступная информация на сайте	методист
8.11	Обеспечение работы по повышению эффективности применения антикоррупционного законодательства, соблюдение норм закона «О борьбе с коррупцией», Кодекса этики и служебного поведения работников Организации	По мере необходимости	Соблюдение норм законодательства	директор
<b>9. Совершенствование условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>				
9.1	Анализ условий, созданных в организации	2023г	Аналитическая справка	методист
9.2	Составление плана по совершенствованию условий	2023г	План совершенствования условий	Зам.директора

**Контур Кристо**

владелец

АНО ДПО "ПОЛИТЕХНИК"  
ХАЖИЕВ РУСТАМ ТИМЕРХАНОВИЧ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 22.01.2025 05:33

серийный номер  
срок действия

8BA205411E8A7F52ACF7FE29627AEAF7C2918D31  
23.12.2024 - 23.03.2026