

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ПОЛИТЕХНИК »

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
педагогического совета
№ 4 от « 21 » июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Политехник»
Р.Т.Хажиев
Приказ № 23 от «27» июля 2022г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
(по программам профессионального обучения)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

ПРИКАЗ

от 27 июля 2022 г.

№ 23

г. Томск

Об утверждении и введении в действие
Правил внутреннего распорядка для обучающихся

В целях регулирования отношений внутри АНО ДПО «Политехник», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг, создания условий, способствующих эффективному обучению

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «Политехник» (далее – Организация) с 27.07.2022г.
2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка для обучающихся с момента подписания приказа.
3. Считать Приказ «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся» № 3 от 02.02.2015г. утратившим силу с 27.07.2022г.
4. Поручить Шмидт А.Р., зам.директора Организации, в срок до 01.09.2022г. ознакомить всех сотрудников Организации под роспись с Правилами.
5. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Приложение. Правила внутреннего распорядка для обучающихся от 27.07.2022г. на 7-и листах.

Директор АНО ДПО «Политехник»

Р.Т. Хажиев

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ПОЛИТЕХНИК »

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
педагогического совета
№ 4 от « 21 » июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Политехник»
_____ Р.Т.Хажиев
Приказ № 23 от « 27 » июля 2022г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
(по программам профессионального обучения)

г. Томск, 2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Политехник» с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом Организации, утверждены приказом директора, их действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «Политехник».

1.3. Соблюдение Правил в Организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

2.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программе профессионального обучения или дополнительной образовательной программе.

2.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Организации.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;

- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать графики вождения автомобиля, не допуская пропусков занятий без уважительных причин;
- своевременно в устной или письменной форме ставить в известность сотрудников Организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- соблюдать требования Устава Организации, Правил прохождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными актами, регулирующими положение обучающегося в АНО ДПО «Политехник».

3. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

3.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям, достигшие возраста:

- по категории «А» 18-лет;
- по категории «В» 16-лет.

Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.2. При поступлении на обучение по профессиональной подготовки водителей, между лицом желающим пройти обучение (далее – обучающийся) и Организацией заключается договор оказания платных образовательных услуг.

3.3. Обучающийся производит оплату теоретической части обучения путем внесения в кассу Организации в размере, указанном в договоре оказания платных образовательных услуг до начала обучения.

За практическое обучение оплата производится по мере проведения занятий по графику до их начала. Можно производить оплату нескольких занятий.

3.4. При поступлении в Организацию на обучение обучающиеся предоставляют следующие документы:

- личное заявление;
- медицинская справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (оригинал и ксерокопия);
- личный паспорт и его копия;
- СНИЛС - копия

3.5. После заключения договора и внесения оплаты за обучение (теории), издается приказ о зачислении на обучение.

3.6. При поступлении на учебу обучающихся знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с заключением ГИБДД о соответствии МТБ установленным требованиям;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с образовательной программой и учебными планами;
 - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
 - правилами прохождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств.
- 3.7. Каждому обучающемуся выдается карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остается в архиве Организации.
- 3.8. Организация вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил прохождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»/ «В»;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин в течение 5 лет и более;
 - нарушение условий и порядка оплаты оказываемых услуг.
- 3.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в локальном акте и в разделе 6 настоящих Правил.
- 3.10. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4. Организация учебного процесса

- 4.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, календарным графиком, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.
- 4.2. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной формах обучения,
- 4.3. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек.
- 4.4. Учебные планы и образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Организацией на основании соответствующих примерных программ и нормативных актов.
- 4.5. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, календарного графика, и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 4.6. Занятия в Организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Расписание составляется и утверждается директором Организации с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 4.7. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.
- 4.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 4.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут (продолжительность одного практического занятия на учебном автомобиле составляет 120 мин.), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия на одного обучающегося. В исключительных случаях можно в один день проводить 2 занятия, но с перерывом в 4 часа и более.
- 4.10. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 4.11. В случае переноса или замены занятий администрация Организации извещает об этом обучающихся не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
- 4.12. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: по пятибалльной системе и зачет/незачет. При итоговой аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». На практическом вождении – по пятибалльной системе и/или - зачет/незачет, сдал/не сдал.

4.13. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

4.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.16. В случае, если слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть назначено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.17. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

5. Порядок в помещениях

5.1. При нахождении в помещении организации обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. Запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5.3. В АНО ДПО «Политехник» установлены следующие приемные часы:

- руководитель или его заместитель принимает посетителей ежедневно с 08.00 до 10.00 часов; с 17.00 до 19.00 часов (по предварительному согласованию);
- Режим работы Организации: с 10.00 до 19.00 часов, обед с 14.00 до 15.00 часов.

6. Условия сдачи экзаменов и выпуска обучающихся

6.1. К экзаменам допускается обучающиеся, прошедшие полный курс обучения, предусмотренный образовательной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В».

6.2. Теоретический экзамен проводится методом программированного контроля знаний - с использованием автоматизированной системы на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты.

6.3. При проведении экзамена методом программированного контроля знаний экзамен принимается на автоматизированном рабочем месте. По окончании экзамена на экран выводятся представленные вопросы и выбранные ответы, затем распечатывается протокол экзамена и экзаменационного листа (в соответствии с установленной формой).

6.4. В случае не сдачи теоретического экзамена в Организации обучающийся, посетив консультации, пересдает внутренний экзамен.

6.5. Экзамен по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения проводится на маршрутах, отвечающих требованиям к маршрутам, на которых проводятся экзамены по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения.

6.6. В случае не сдачи внутреннего практического экзамена обучающийся допускается до его пересдачи при условии прохождения дополнительных занятий по практическому вождению автомобиля не менее 3 занятий.

6.7. После окончания обучения, сдачи квалификационного экзамена и получения свидетельства об окончании обучения по образовательной программе, обучающийся вправе забрать документы и сдавать экзамен для получения водительского удостоверения самостоятельно или с Организацией.

6.8. Экзамен в ГИБДД теоретический сдается согласно графику ГИБДД бесплатно.

Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится на контрольном маршруте в условиях дорожного движения. Обучающийся компенсирует мастеру производственного обучения затраты на горюче-смазочные материалы и эксплуатацию автомобиля при проведении экзаменов по практическому вождению в размере установленной локальным актом суммы.

6.9. Обучающиеся в случае несвоевременного исполнения обязательств по договору оказания образовательных услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

6.10. Обучающиеся оплачивают государственную пошлину за сдачу теоретического, практического экзамена и за водительское удостоверение.

6.11. Срок действия внутренних практического и теоретического экзаменов бессрочный.

6.12. Курсантам, успешно сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство о профессиональном обучении установленного образца, после чего последний направляется в ГИБДД для сдачи квалификационных экзаменов.

Свидетельство об окончании обучения не является документом, дающим право на управление транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационного экзамена для получения водительских удостоверений на право управления транспортным средством.

6.13. В случае окончания сроков обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, обучающийся может продлить договор дополнительного соглашения на продление обучения за дополнительную плату, утвержденную Локальным актом.

6.14. В случае утраты свидетельства образовательное Организация выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

7. Поощрения за успехи в учебе

7.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

7.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- возвращение стоимости теоретического обучения;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

7.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

8. Дисциплинарные взыскания

8.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в Организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

8.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание

применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

8.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведению обучающегося.

8.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

8.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

8.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.