



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Положение о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования» в АНО ДПО «Политехник» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует правила приема поступающих, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.),
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706,
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение правил приема на обучение, порядке оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по ДПП, приобретает статус «обучающийся».

1.6. Прием на обучение в Организацию осуществляется на следующих основаниях:

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в Организации в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2022 г.

№ 43

г. Томск

Об утверждении новой редакции Положения
правилах приема поступающих, порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, в целях регулирования образовательных отношений в части установления правил приема поступающих, порядка и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Политехник» (далее-Положение) (Приложение 1 на 4-х листах).
2. Считать утратившим силу приказ от 19.01.2017г № 12-Б об утверждении «Правил приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования».
3. Заместителю директора Шмидт А.Р. ознакомить коллектив Организации с данным Положением.
4. Разместить текст Положения на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор АНО ДПО «Политехник»

Р.Т.Хажиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Положение о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования» в АНО ДПО «Политехник» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует правила приема поступающих, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.),
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706,
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение правил приема на обучение, порядке оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по ДПП, приобретает статус «обучающийся».

1.6. Прием на обучение в Организацию осуществляется на следующих основаниях:

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в Организации в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может

реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. При приеме в Организацию поступающий предоставляет:

- копию документа или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС;
- заявление о приеме на обучение.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Организации;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положением о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. При реализации программы по очной, очно-заочной формам документы предоставляются в Организацию поступающим лично.

2.6. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии вышеуказанных документов и (или) ссылка на сайт Организации, где представлены указанные документы.

Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления на обучение поступающий направляет в Организацию почтовым отправлением.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 1 день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

- 3.2. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу в первый день начала занятий.
- 3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее двух дней до начала обучения.
- 3.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора.

4. Порядок и основание перевода обучающихся

- 2.1. Перевод с одной образовательной программы на другую не предусмотрен.
- 2.2. Перевод на другую форму обучения в Организации осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причины перевода.
- 2.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной формы обучения на другую рассматривается директором Организации. По рассмотрению им принимается решение о переводе.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:
- 5.1.1 в связи с завершением обучения;
 - 5.1.2 по инициативе обучающегося;
 - 5.1.3 по инициативе Организации;
 - 5.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Организации (форс-мажор).
- 5.2. Основанием для отчисления по п. 5.1.1 является приказ директора Организации о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся. Организация в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ об обучении установленного образца.
- 5.3. Основанием для отчисления по п. 5.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.
- 5.4. Основанием для отчисления по п. 5.1.3 является решение педагогического совета Организации о применении в обучающемся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:
- 5.4.1 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
 - 5.4.2 в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации;
 - 5.4.3 нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения.
- 5.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее трехдневного срока после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.
- 5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.
- 5.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации (п. 5.4.1), относятся:
- ликвидация Организации;

- приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации;
- приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;
- другие форс-мажорные обстоятельства.

5.8. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

5.9. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок восстановления на обучение

6.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

6.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Организации.

6.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

6.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Организации, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

6.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в Организации по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

7.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.