

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ПОЛИТЕХНИК »

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 5 от « 21 » июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «Политехник»  
Р.Т.Хажиев  
Приказ № 24 от «27» июля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса  
в АНО ДПО «Политехник»

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ПОЛИТЕХНИК »

ПРИКАЗ

от 27 июля 2022 г.

№ 24

г. Томск

О принятии новой редакции Положения об организации образовательного процесса в АНО ДПО «Политехник»

В целях совершенствования организации образовательного процесса в АНО ДПО «Политехник» на основании решения педагогического совета от 21.07.2022г. № 5

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации образовательного процессе в АНО ДПО «Политехник».
2. Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу Положение об организации учебного процесса в АНО «Автошкола «Политехник», утвержденное приказом директора № 18 от 01.09.2016г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Шмидт А.Р.

Директор АНО ДПО «Политехник»

Р.Т. Хажиев

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ПОЛИТЕХНИК »

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 5 от « 21 » июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «Политехник»  
\_\_\_\_\_ Р.Т.Хажи  
ев  
Приказ № 24 от «27» июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации образовательного процесса  
в АНО ДПО «Политехник»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в АНО ДПО «Политехник» (далее - Организация) является нормативным локальным актом, регулирующим обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей";
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441;
- Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 808;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438.
- Уставом Организации.

1.3. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по профессии водитель автомобиля.

1.4. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А»,
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

1.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и рабочими программами по каждой дисциплине, а также календарным учебным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиками вождения, утвержденными директором Организации.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной (утренней, дневной и вечерней) формах обучения и в выходные дни (суббота, воскресенье), а также по очно-заочной системе обучения.

2.2. Учебные группы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В» комплектуются численностью не более 25 человек.

2.3. Учебные планы и программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В», «А» разрабатываются Организацией на основании соответствующих примерных программ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации, нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются, исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров профессионального обучения вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (утреннего, дневного, вечернего) обучения состоит из 4-х часов и обучения в выходные дни - 6 часов в день (м.б. 8 часов в день). Режим обучения: 4 дня по будням (понедельник, вторник, среда, четверг) и 2 дня по выходным дням (суббота, воскресенье) в неделю.

Предусмотрено обучение по теоретическим темам программы по очно-заочной форме с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучение по индивидуальной образовательной траектории, реализуемой за счет часов, предусмотренных в учебном плане программы.

Режим обучения по очно-заочной форме: 2-3 раза в неделю.

2.6. Режим занятий по очно-заочной системе обучения регламентируется локальным документом Организации – Положением об организации учебного процесса по очно-заочной

форме обучения: теоретическая часть программы изучается обучающимися самостоятельно, запланировано проведение консультаций; практическая часть предметов «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А», «В» как объектов управления» проводятся вместе с преподавателем в аудитории.

2.7. Занятия в Организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия. Выбор методов проведения занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.9. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.10. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение теоретических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной (утренней, дневной и вечерней) формы обучения:

первая смена - начало занятий 08.00, окончание занятий 11.10;

вторая смена – начало занятий 11.20., окончание занятий 14.30;

третья смена - начало занятий 16.40, окончание занятий 17.50;

четвертая смена - начало занятий 18.00, окончание занятий 21.10

В выходные дни:

первая смена - начало занятий 10.00, окончание занятий 14.50;

вторая смена – начало занятий 15.00., окончание занятий 19.50.

В зависимости от количества набранных групп, занятия могут проходить в 4, 3, 2, 1 смены обучения, соответственно время начало занятий может изменяться.

2.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем со всей группой, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером профессионального обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

2.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, разработанных и утвержденных Организацией

2.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.14. В течение дня с одним обучаемым вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух занятий (одно занятие соответствует 2-м часам или 120минутам) с перерывом между занятиями в течение 4 часов и более.

2.15. Для общего контроля проведения занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка учета вождения.

2.16. Обучение по образовательной программе заканчивается итоговой аттестацией в форме внутреннего квалификационного экзамена, принимаемого экзаменационной комиссией в составе председателя и двух членов комиссии, утвержденной приказом директора. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

Результаты экзаменов оцениваются отметками - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

2.17. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, полностью оплатившие весь курс обучения и окончившие полный курс обучения и получившие итоговые отметки - отлично, хорошо, удовлетворительно по всем предметам.

В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего теоретического экзамена, обучающемуся необходимо повторить материал теоретического обучения и посетить консультацию у преподавателя.

В случае не сдачи внутреннего практического экзамена обучающийся допускается до его пересдачи при условии прохождения дополнительных платных занятий по практическому вождению.

2.18. Обучающимся, успешно сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

2.19. Выпуск обучающихся из Организации осуществляется при полном успешном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства.

2.20. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров профессионального обучения вождению. Проверка технического состояния транспортных средств и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

### **3. Прием и отчисление**

3.1. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

3.2. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в знакомятся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

3.3. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающую отсутствие противопоказаний к обучению и получению соответствующей квалификации.

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся в группу оформляется приказом директора.

3.5. Обучающийся может быть отчислен:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;
- в случае невыполнения требований Положения об организации образовательного процесса, нарушения условий договора и правил внутреннего распорядка, прекращения посещений занятия без уважительных причин.

### **4. Материально техническое обеспечение образовательного процесса**

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями рабочей программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

4.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

4.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

4.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется Организацией по мере необходимости.