

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

ПРИКАЗ

от 06 марта 2019 г.

№ 11

г. Томск

О принятии Положения о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам переподготовки

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499, Уставом АНО ДПО «Политехник» и другими локальными актами

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам переподготовки».
2. Считать утратившим силу пункт 1 Приказа №09-А от 04.04.2016г «О принятии Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации курсов профессиональной переподготовки»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на А.Р.Шмидта, зам.директора организации.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор АНО ДПО «Политехник»

Р.Т. Хажиев

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Политехник»
_____ Р.Т.Хажиев
« 06 » марта 2019г.
Приказ № 11 от 06.03.2019г.

Положение
о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
переподготовки

Томск
2019г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам переподготовки.» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными нормативными актами АНО ДПО «Политехник» (далее - Организация) и определяет требования к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Организацией, а также устанавливает порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей, условия и порядок проведения апелляций.
- 1.2. Текущая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание текущих результатов обучения в процессе изучения темы (раздела, модуля).
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям) программ профессиональной переподготовки.
- 1.4. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по программам профессиональной переподготовки.
- 1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний: текущей, промежуточной, итоговой аттестации, определяются разработчиками программ профессиональной переподготовки самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.
- 1.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения определяются Организацией самостоятельно и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом.

2. Организация и проведение текущей аттестации слушателей

- 2.1. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности обучающихся в процессе изучения темы (раздела, дисциплины, модуля). Текущая аттестация осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия, для обеспечения учебно-методического сопровождения и корректировки учебных программ, учебно-тематического плана и пр.
- 2.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы обучающегося, предусмотренные рабочей программой. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются преподавателем, исходя из целей и задач учебной программы.
- 2.3. Текущая аттестация может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, рефераты, собеседование, отчеты, защита творческих проектов, тестирование, кейс-технологии, «портфолио» и др.)

3. Организация и проведение промежуточной аттестации слушателей

- 3.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя по дисциплине (модулю) ДПП.
- 3.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий и самостоятельной работы по модулю.
- 3.3. Промежуточная аттестация слушателей по завершении изучения дисциплины (модуля) программы профессиональной переподготовки осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину.
- 3.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.
- 3.5. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений обучающихся по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках. В Организации могут применяться формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу), собеседование, защита творческих проектов, отчет, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, «портфолио» и др. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 1).

- 3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения, результаты вносятся в журнал посещения занятий.
- 3.7. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают оценку «зачет/зачтено» или «незачет/не зачтено».
- Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.
- 3.8. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по данной дисциплине (модулю), имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП профессиональной переподготовки.
- Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанности по освоению ДПП профессиональной переподготовки.

4. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей

- 4.1. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы профессиональной переподготовки, является обязательной и проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки и является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.
- 4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана (индивидуального учебного плана) программы профессиональной переподготовки и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не выполнившие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к итоговой аттестации.
- 4.4. Обучающимся создаются все необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.
- 4.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, и доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение.
- 4.6. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться по месту нахождения Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 4.7. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся относятся: итоговый междисциплинарный экзамен, зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, инновационный проект, дипломный проект (работа), практическая работа, творческая работа и др.).
- 4.8. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.
- 4.9. Итоговый междисциплинарный экзамен определяет уровень освоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование квалификации), охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций выпускника квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 4.10. Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки, позволяет определить соответствие уровня сформированности компетенций обучающихся квалификационным требованиям и квалификационным характеристикам.
- Защита итоговой аттестационной работы может проводиться в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.
- 4.11. Тематика итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и может быть предложена руководителем итоговой аттестационной работы обучающегося, самим обучающимся с обоснованием целесообразности ее разработки, руководителем организации, направляющей специалиста на обучение.
- 4.12. Темы итоговой аттестационной работы утверждаются приказом директора Организации с указанием руководителя в начале обучения.

- 4.13. Срок выполнения итоговой аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.
- 4.14. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы устанавливаются разработчиками дополнительной профессиональной программы и требованиями к содержанию и оформлению выпускной работы.
- 4.15. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию.
- 4.16. Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной переподготовки осуществляется по завершении обучения итоговой аттестационной комиссией, определенной руководителем программы и утвержденной директором Организации.
- 4.17. Результаты аттестационных испытаний определяются отметками: «зачтено», «не зачтено»; или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.18. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний аттестационных комиссий или экзаменационных ведомостях (Приложение 2).
- 4.19. Результаты итоговой аттестации объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.
- 4.20. Итоговая аттестация обучающегося не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.
- 4.21. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам разрабатываются и утверждаются Организацией.
- 4.22. Содержание и перечень экзаменационных вопросов, критерии оценивания при итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена определяются программой обучения профессиональной переподготовки.
- 4.23. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.
- 4.24. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 4.25. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании приказа директора организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 4.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (или) о периоде обучения установленного образца (Приложение 3).
- 4.27. Для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через месяц.
- 4.28. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.
- 4.29. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Организацией сроки, но не позднее одного месяца после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.
- 4.30. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы: диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.31. Итоговая аттестация слушателей по профессиональной переподготовке осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Организацией в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ в количестве не менее 3-х человек.

5.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения

- об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа (ведомости, протокола)

хранится в журнале учета посещения занятий.

5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.4 Состав аттестационной комиссии формируется из

- председателя (в лице директора, заместителя директора),
- заместителя директора Организации,
- преподавателя, ведущего обучение по программе,
- секретаря из числа сотрудников Организации.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители организаций, образовательных учреждений, направивших специалистов для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5 Аттестационная комиссия утверждается приказом директора Организации.

6. Критерии оценки освоения обучающимися программы профессиональной переподготовки (итоговый экзамен)

6.1. По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

6.2. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

7. Критерии оценки освоения обучающимися программы профессиональной переподготовки (защита итоговой аттестационной работы)

При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценивается итоговая аттестационная работа по четырехбалльной системе (Приложение 4).

8. Порядок проведения итоговой аттестации

8.1. Форма и содержание итоговой аттестации определяются ДПП и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Конкретные формы итоговой аттестации обучающихся определяются образовательной программой.

8.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

8.3. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

8.4. Решение аттестационной комиссией принимается сразу же в присутствии обучающихся и сообщается им. Результаты заносятся в ведомость/протокол итоговой аттестации. Ведомость/протокол итоговой аттестации подписывается председателем и всеми членами итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

8.5. Заседания итоговых аттестационных комиссий по защите письменной работы оформляются протоколами (Приложение 5). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

8.6. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел в течение 5 лет.

8.7. Протокол ИАК является документом, на основании которого приказом по Организации оформляются документы о профессиональной переподготовке.

8.8. По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

9. Условия и порядок проведения апелляций

- 9.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав обучающихся в Организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - апелляционная комиссия (далее-комиссия).
- 9.2. Комиссия создается ежегодно для решения спорных вопросов, в частности, по результатам испытаний, проводимых Организацией самостоятельно: зачета, экзамена, защиты итоговой работы (диплома).
- 9.3. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.
- 9.4. Комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) и оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося (под роспись).
- 9.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы итоговой аттестации, проводимой в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (диплома), собеседования, а также протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.
- 9.6. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора организации.
- 9.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляции объявляется комиссией дополнительно.
- 9.8. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в итоговой аттестации, проводимой Организацией.
- 9.9. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии обучающегося с результатом итоговой аттестации. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением обучающимся инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.
- 9.10. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления результатов итоговой аттестации. Повторная апелляция для обучающихся не назначается и не проводится.
- 9.11. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос обучающихся, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа обучающегося. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену, защите выпускной квалификационной работе (диплома) проводится повторная проверка письменной работы обучающегося.
- 9.12. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 6) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость обучающегося и протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. Принятое решение апелляционной комиссии доводит до сведения обучающегося (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 9.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в архив для хранения.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и вступают в силу с момента утверждения директором Организации.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование программы _____
Трудоемкость _____ часов
Форма контроля: зачет

Сводная ведомость результатов аттестации элементов модуля

№п/п	ФИО	Элементы ПМ01/объем часов/ результат		Элементы ПМ02/объем часов/ результат		Элементы ПМ03/объем часов/ результат	
		МДК-____ч	Уч.практика-____ часов	МДК-____ч	Уч.практика____ч	МДК-____ч	П.практика____ч
1		зачтено	зачтено				

Результаты промежуточной аттестации модулей

№п/п	ФИО	Код ПМ / результаты аттестации			Роспись преподавателя
		ПМ 01	ПМ 02	ПМ 03	
1	Иванов Иван Иванович	зачтено	зачтено	зачтено	

Дата _____ 201 г.

Директор _____

Р.Т.Хажиев

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование программы _____

Трудоемкость _____ часов

Форма контроля: **итоговый экзамен**

Дата " __ " _____ 20__ г.

Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе __ чел., явилось __ чел., не явилось __ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: "отл." - __, "хор." - __, "уд." - __, "неуд." - __.

Решение аттестационной комиссии: на основании проведения аттестационных испытаний обучающихся в форме итогового экзамена считать прошедшими итоговую аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке и удостоверить присвоение квалификации «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств» следующим обучающимся:

№п/п	ФИО	№ билета	Результат экзамена
			хорошо

Особые мнения об оценках ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена: _____

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

Лицензия серия 70л01 N 1920, регистрационный N 0000947, от 20 июля 2017г.
Юридический адрес: 634034 г. Томск, пр. Ленина, 30/2,

N _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по программе _____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора N ____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

Таблица оценки итоговой аттестационной работы

№ п/п	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ	отлично	хорошо	удовл	неуд
1	Актуальность обоснования выбора темы				
2	Степень завершенности работы				
3	Объём и глубина знаний по теме				
4	Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
5	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
6	Применение новых технологий				
7	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убеждённость автора)				
8	Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
9	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
10	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать ауд.				
11	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убеждённость, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведённой работы				
12	Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Общая оценка выпускной квалификационной работы					

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по защите письменной работы

" ___ " _____ 20__ г. с ___ час. 00 мин. до ___ час. 00 мин.

Комиссия в составе: председатель _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Секретарь _____ / _____
рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя (ФИО) _____,
обучающегося по программе профессиональной переподготовки «_____», в
форме письменной работы на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы – _____.

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая текст работы и прилагаемые документы.
2. Рецензия (отзыв и др.) – ФИО _____
3. Ведомость промежуточной аттестации - оценка сдачи экзаменов по дисциплинам (модулю).

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение 15 минут ему были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что (ФИО) выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой
«_____».
2. Присвоить (ФИО) _____ квалификацию «_____»
3. Выдать (ФИО) _____ диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ / _____
(подпись)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(подпись)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ / _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации
от « ____ » _____ 201 г.

Присутствовали:

Председатель конфликтной комиссии:

Члены конфликтной комиссии:

Рассматривается апелляция слушателя _____,
(Ф.И.О.)
обучавшегося по дополнительной профессиональной программе

(название программы)

Апелляция прилагается.

Решение конфликтной комиссии.

Приняв во внимание указанные в апелляции факты, конфликтная комиссия
приняла
решение _____

Председатель конфликтной комиссии Ф.И.О.

Можно использовать в учебном плане

1.2. Формы и виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП: промежуточная в форме зачета и итоговая в форме итогового экзамена.

1.3. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по ДПП переподготовки:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.4. Проверка работ осуществляется

- преподавателем – при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы, самостоятельной работы),
- программным способом – при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.

1.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол итоговой аттестации.

1.6. Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа/модуль. Все технологии аттестации отражены в таблице 1.

Кол-во модулей в программе	Изучение модулей		Технология проведения аттестации	
	Форма обучения	Технология обучения	промежуточной	итоговой
Более одного	очная	Групповое обучение в аудитории	Тестирование на бумажных носителях	Письменная итоговая работа на бумажных/электронных носителях. И/или Ответ на экзаменационный билет устно
	Очно-заочная	С элементами дистанционного обучения	Тестирование на бумажных носителях, направляемых слушателю по электронной почте в формате *.pdf	Письменная итоговая работа на бумажных/электронных носителях. И/или Ответ на экзаменационный билет по скайпу, по электронной почте

2.1.3 Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля ДПП. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля. Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля.

2.1.4 Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в организации до принятия решения об окончании обучения по программе профессиональной переподготовки.

2.1.5 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации на основе оценки, полученной за работу, выполненную на бумажной основе и/или устном ответе, и в журнале учета успеваемости и посещаемости.

Ведомость промежуточной аттестации хранится в журнале учета успеваемости и посещений занятий группы. Форма ведомости приведена в Приложении 1.

2.1.6 Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся

- при очной форме обучения – путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра,
- при очно-заочной форме обучения – путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки.

При устном ответе на вопросы результаты сообщаются сразу.

2.1.7 Промежуточная аттестация осуществляется с использованием следующих технологий: тестирование на бумажных носителях, направляемых слушателю по электронной почте в формате *.pdf и /или устный ответ на вопросы и задания.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль входит в состав программы профессиональной переподготовки и изучается по очно-заочной форме с применением элементов дистанционных технологий. Вариант контрольного теста создается в Организации и направляется слушателю по электронной почте. При получении варианта слушатель должен распечатать задание, выполнить его на бумажном носителе, затем отсканировать и направить в Организацию для проверки. Оригинал теста с ответами слушатель высылает в Организацию вместе с оригиналами договорных документов. Фондом оценочных средств является «Перечень заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

1.7 Длительность промежуточной и итоговой аттестации определяется учебным планом программы.

2.2 Итоговая аттестация

2.2.1 Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

2.2.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП: все практические занятия и самостоятельную работу, успешно прошедший промежуточную аттестацию.

2.2.3 Итоговая аттестация слушателей может проводиться в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2.2.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2.5 Темы и формы выполнения итоговых аттестационных работ устанавливаются Организацией. В итоговой письменной работе обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практикоориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области. Обучающимся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.2.6 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа преподавателей ДПП. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителя осуществляется приказом директора Организации.

2.2.7 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.2.8 Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации в виде оценки по четырехбалльной системе. Форма протокола итоговой аттестации приведена в Приложении 2. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации – диплома о профессиональной переподготовке – и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

2.2.9 Работы итоговой аттестации хранятся в Организации в виде ведомости результатов тестирования, промежуточной аттестации, работ, выполненных на бумажном носителе. Оригиналы итоговых письменных работ могут храниться как на бумажных, так и на электронных носителях в течение 5 лет.

2.2.10 Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся непосредственно в аудитории (при освоении программы по очной форме); путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки (при освоении программы по очно-заочной форме).

2.2.11 Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

А) Тестирование на бумажных носителях по очной форме. Варианты контрольного теста создаются в Организации и раздаются преподавателем каждому слушателю для заполнения в аудитории по окончании изучения программы. Тесты проверяются преподавателем или итоговой аттестационной комиссией. Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов. Оценка за тест ставится в соответствии с критериями оценки, размещенными в данном Положении.

Б) Экзамен по билетам и (или) письменная итоговая работа на бумажных/электронных носителях проводится после изучения всех модулей программы по очно-заочной форме. Задания для итоговой письменной работы имеют вид профессиональной задачи.

Фондом оценочных средств является «Перечень заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

Оценка за письменную работу по программе профессиональной переподготовки ставится в соответствии с критериями.

2.2.11 Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, форму которых Организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

2.2.10 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией (Приложение 3).

2.2.11 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

10. Порядок выдачи документов по результатам итоговой аттестации

8.1. Порядок выдачи документов определяется Положением «О порядке оформления выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании».

8.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

8.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

8.4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого Организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.