

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Политехник»

ПРИКАЗ

от 29 марта 2019 г.

№ 12

г. Томск

О принятии Положения о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499, Уставом АНО ДПО «Политехник» и другими локальными актами

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации».
2. Считать утратившим силу Приказ №16-В от 02.10.2015г «О принятии Положения о текущей и итоговой аттестации курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам».
3. Считать утратившим силу Приказ №16-Г от 02.10.2015г «О принятии Положения о промежуточной аттестации курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на А.Р.Шмидта, зам.директора организации.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор АНО ДПО «Политехник»

Р.Т. Хажиев

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Политехник»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «Политехник»  
\_\_\_\_\_ Р.Т.Хажиев  
« 29 » марта 2019г.  
Приказ № 12 от 29.03.2019г.

**Положение**  
о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации

Томск  
2019г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными нормативными актами АНО ДПО «Политехник» (далее - Организация) и определяет требования к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Организацией, а также устанавливает порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий, критерии оценивания слушателей, условия и порядок проведения апелляций.
- 1.2. Текущая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание текущих результатов обучения в процессе изучения темы (раздела, модуля).
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям) программ повышения квалификации.
- 1.4. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по программам повышения квалификации.
- 1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются разработчиками программ повышения квалификации самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.
- 1.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения определяются Организацией самостоятельно и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом.

## **2. Организация и проведение текущей аттестации слушателей**

- 2.1. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности обучающихся в процессе изучения темы (раздела, дисциплины, модуля). Текущая аттестация осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия, для обеспечения учебно-методического сопровождения и корректировки учебных программ, учебно-тематического плана и пр.
- 2.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы обучающегося, предусмотренные рабочей программой. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются преподавателем, исходя из целей и задач учебной программы.
- 2.3. Текущая аттестация может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, тестирование, рефераты, собеседование, отчеты и др.)

## **3. Организация и проведение промежуточной аттестации слушателей**

- 3.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой темы или ее части, раздела конкретной учебной программы, дисциплины с целью определения качества подготовки, полноты и прочности теоретических знаний и практических умений, уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя по дисциплине, разделу, (модулю) ДПП.
- 3.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине, разделу, (модулю) ДПП.
- 3.3. Формы, порядок, периодичность проведения, система оценивания промежуточной аттестации определяется учебным планом конкретной программы повышения квалификации. В Организации могут применяться формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа по отдельной дисциплине или разделу курса, собеседование, защита творческих проектов, отчет, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, «портфолио» и др. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость (Приложение 1) и фиксируются в журнале учета успеваемости и посещаемости.
- 3.4. Каждой дисциплине, разделу учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.
- 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по учебным планам соответствующих образовательных программ.

- 3.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется образовательной программой.
- 3.7. Зачет по определенной дисциплине и разделу курса как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам и разделам курсов, на изучение которых, согласно учебному плану, отводится небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки.
- Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию образовательной программы. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой дисциплины или раздела курса.
- Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и/или практико-ориентированные задания по темам изучаемой дисциплины или раздела курса.
- 3.8. Контрольная работа по дисциплине или разделу курса может проводиться по тем дисциплинам и разделам курса, которые предполагают решение практических задач.
- 3.9. Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в течение времени обучения по программе в архиве Организации.
- 3.10. Промежуточная аттестация в форме тестирования направляется обучающимся по электронной почте, если программа изучается по очно-заочной, заочной формам обучения с применением элементов дистанционных технологий. При получении варианта теста обучающийся должен выполнить задание на бумажном носителе, затем отсканировать и направить в Организацию для проверки.
- 3.11. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают оценку «зачет/зачтено» или «незачет/не зачтено».
- Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.
- 3.12. Устное тестирование, устное собеседование проводится индивидуально с каждым обучающимся и результаты тестирования, собеседования оформляются согласно п.3.3. данного положения.
- 3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по данной дисциплине, разделу, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП повышения квалификации.
- Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанности по освоению ДПП повышения квалификации.
- 3.14. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

#### **4. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей**

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации, является обязательной и проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.
- Итоговая аттестация обучающегося не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.
- 4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана (индивидуального учебного плана) программы повышения квалификации и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не выполнившие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к итоговой аттестации.
- 4.4. Обучающимся создаются все необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.
- 4.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Организацией и закрепляются в программе обучения.
- 4.6. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться по месту нахождения Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 4.7. К видам аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся относятся: итоговый междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой аттестационной работы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, практическая работа и др.).

- 4.8. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.
- 4.10. Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по программам повышения квалификации, позволяет определить соответствие уровня сформированности компетенций обучающихся квалификационным требованиям и квалификационным характеристикам.  
Защита итоговой аттестационной работы может проводиться в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.
- 4.11. Тематика итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и может быть предложена руководителем итоговой аттестационной работы обучающегося, самим обучающимся с обоснованием целесообразности ее разработки, руководителем организации, направляющей специалиста на обучение.
- 4.12. Темы итоговой аттестационной работы утверждаются приказом директора Организации с указанием руководителя в начале обучения.
- 4.13. Срок выполнения итоговой аттестационной работы определяется учебным планом программы повышения квалификации.
- 4.14. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы устанавливаются разработчиками дополнительной профессиональной программы и требованиями к содержанию и оформлению выпускной работы.
- 4.15. Итоговая аттестация обучающихся по программе повышения квалификации осуществляется по завершении обучения итоговой аттестационной комиссией, если аттестация осуществляется в виде защиты итоговой работы, проекта или без формирования аттестационной комиссии, если аттестация обучающихся осуществляется в виде экзамена, зачета, преподавателем дисциплин программы повышения квалификации.
- 4.17. Результаты аттестационных испытаний определяются отметками: зачет - «зачтено», «не зачтено»; экзамен, защита итоговой аттестационной работы - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 2-3) и хранятся в журнале учета посещения и успеваемости согласно номенклатуре дел в течение 3 лет.
- 4.19. Результаты итоговой аттестации объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления и подписания аттестационной ведомости (протокола).
- 4.20. Билеты к экзаменам разрабатываются и утверждаются Организацией.
- 4.21. Содержание и перечень экзаменационных вопросов, критерии оценивания при итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена, экзамена определяются программой обучения профессиональной переподготовки.
- 4.22. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.
- 4.23. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании приказа директора Организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 4.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (или) о периоде обучения (Приложение 4).
- 4.25. Для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через месяц.
- 4.26. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Организацией сроки, но не позднее одного месяца после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.
- 4.27. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы: удостоверение о повышении квалификации.

## **5. Аттестационная комиссия**

- 5.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Организацией в соответствии с локальными нормативными актами Организации не менее 3-х человек.
- 5.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения о результате аттестационного испытания и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа (ведомости, протокола) хранится в журнале учета посещения занятий.

5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.4 Состав аттестационной комиссии формируется из

- председателя (в лице директора, заместителя директора),
- заместителя директора Организации,
- преподавателя, ведущего обучение по программе,
- секретаря из числа сотрудников Организации.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители организаций, образовательных учреждений, направивших специалистов для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5 Аттестационная комиссия утверждается приказом директора Организации.

5.6. Ведомость (протокол) заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел в течение 3 лет.

## **6. Критерии оценки освоения обучающимися программы повышения квалификации (экзамен, зачет)**

6.1. По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

**Отметка "неудовлетворительно"** ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

**Отметка "удовлетворительно"** ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

**Отметка "хорошо"** ставится, если:

ответы на вопросы частично несут проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

**Отметка "отлично"** ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

6.2. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

## **7. Критерии оценки освоения обучающимися программы повышения квалификации (защита итоговой аттестационной работы)**

При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценивается итоговая аттестационная работа по четырехбалльной системе (Приложение 5).

## **9. Условия и порядок проведения апелляций**

9.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав обучающихся в Организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - апелляционная комиссия (далее-комиссия).

9.2. Комиссия создается ежегодно для решения спорных вопросов, в частности, по результатам испытаний, проводимых Организацией самостоятельно: зачета, экзамена, защиты итоговой работы (диплома).

9.3. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

9.4. Комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) и оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося (под роспись).

9.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы итоговой аттестации, проводимой в форме письменного или компьютерного тестирования, устного/ письменного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (диплома), собеседования, а также протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

9.6. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора организации.

9.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляции объявляется комиссией дополнительно.

9.8. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в итоговой аттестации, проводимой Организацией.

9.9. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии обучающегося с результатом итоговой аттестации. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с

нарушением обучающимся инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

9.10. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления результатов итоговой аттестации. Повторная апелляция для обучающихся не назначается и не проводится.

9.11. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос обучающихся, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа обучающегося. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену, защите выпускной квалификационной работе (диплома) проводится повторная проверка письменной работы обучающегося.

9.12. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 6) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость обучающегося и протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. Принятое решение апелляционной комиссии доводит до сведения обучающегося (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в архив для хранения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и вступают в силу с момента утверждения директором Организации.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ПОЛИТЕХНИК »

**Ведомость промежуточной аттестации №**

по программе «Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по  
подготовке водителей транспортных средств» (подтверждение права)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Основы закон- ва в сфере дорожного движения	Закон-ные и норм-ые акты, регламент. подготовку водителей	Основы безопасного управления ТС.	Конструкция , устройство и эксплуатация ТС.	Роспись преподавателя
1					зачет	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Политехник»

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_**

Наименование программы \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ часов

Вид итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен, защита итоговой работы, реферата

Срок обучения \_\_\_\_\_

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета/ Наименование итоговой работы	Оценка				Результат аттестации
			Неудовл.	Удовл.	Хор.	Отл.	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Политехник»

ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ №\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Политехник»

Лицензия серия 70л01 N 1920, регистрационный N 0000947, от 20 июля 2017г.  
Юридический адрес: 634034 г. Томск, пр. Ленина, 30/2,

N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь по программе \_\_\_\_\_ в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_  
Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Таблица оценки итоговой аттестационной работы

№ п/п	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ	отлично	хорошо	удовл	неуд
1	Актуальность обоснования выбора темы				
2	Степень завершенности работы				
3	Объём и глубина знаний по теме				
4	Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
5	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
6	Применение новых технологий				
7	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убеждённость автора)				
8	Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
9	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
10	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать ауд.				
11	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убеждённость, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведённой работы				
12	Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Общая оценка выпускной квалификационной работы					

**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Присутствовали:

Председатель конфликтной комиссии:

Члены конфликтной комиссии:

Рассматривается апелляция слушателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
обучавшегося по дополнительной профессиональной программе

---

(название программы)

Апелляция прилагается.

Решение конфликтной комиссии.

Приняв во внимание указанные в апелляции факты, конфликтная комиссия  
приняла  
решение \_\_\_\_\_

---

---

Председатель конфликтной комиссии Ф.И.О.

