

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ПОЛИТЕХНИК »

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Политехник»

_____ Р.Т.Хажиев

« 31 » марта 2018г.№ 22

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Томск 2018г

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы обучающихся в АНО ДПО «Политехник» на основе деятельностного и компетентностного подходов к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели самостоятельной работы
- 1.2. Виды самостоятельной работы
- 1.3. Средства обучения
- 1.4. Формулировка заданий для практических работ
- 1.5. Приемы самостоятельной работы
- 1.6. Инструктаж к проведению самостоятельной работы
- 1.7. Педагогическое сопровождение самостоятельной работы
- 1.8. Памятка преподавателю по организации самостоятельной работы
- 1.9. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа

2. АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 2.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время лекции
- 2.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время семинарских и практических занятий
- 2.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время индивидуальных и групповых консультаций

3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 3.1. Методические рекомендации по работе с конспектом после лекции
- 3.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям
- 3.3. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ
- 3.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе в процессе прохождения практики
- 3.5. Методические рекомендации по подготовке творческих работ
- 3.6. Методические рекомендации по работе с литературой
- 3.7. Методические рекомендации по работе с Интернет-источниками
- 3.8. Методические рекомендации по разработке урока производственного обучения

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося (далее - СР) — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, темы, который выполняется обучающимся индивидуально и предполагает активную роль обучающегося в ее планировании, осуществлении и контроле.

В настоящее время большое значение приобретает самостоятельная работа обучающихся, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимых знаний, совершенствованию профессиональной деятельности, повышение уровня самообразования и самообучения.

Основные цели самостоятельной работы обучающихся:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом образовательной программы.

1.2. Виды самостоятельной работы:

1. Для овладения и углубления знаний используются виды работ:

- составление различных видов планов и тезисов по тексту;
- конспектирование текста;
- составление тезауруса;
- ознакомление с нормативными документами;
- создание презентации.

2. Для закрепления знаний:

- работа с конспектом лекции;
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана ответа;
- составление различных таблиц.

3. Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;
- тестирование;
- формирование плаката (бюллетеня);
- составление памятки.

4. Для формирования практических и профессиональных умений.

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- проведение анкетирования и исследования.

1.3. Средства обучения – основа самостоятельной работы.

1. Дидактические средства (первоисточники, документы, тексты, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы);

2. Технические средства, при помощи которых предъявляется учебная информация (компьютеры, аудиовидеотехника, мультимедия);

3. Средства, которые используют для руководства самостоятельной деятельностью обучающихся (инструктивно-методические указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, карточки с алгоритмами выполнения заданий).

1.4. Формулировка заданий для практических работ:

1. Составить опорный конспект по теме...
2. Сформулировать вопросы...
3. Сформулировать собственное мнение...
4. Продолжить фразу...
5. Дать определения следующим терминам...
6. Составить опорный конспект своего ответа.
7. Написать реферат.
8. Составить отчёт по теме...
9. Разработать алгоритм последовательности действий...
10. Составить таблицу с целью систематизации материала...
11. Заполнить таблицу, используя...
12. Заполнить блок-схему...
13. Составить тезаурусное поле по теме...
14. Смоделировать конспект урока по теме...
15. Смоделировать домашнее задание.
16. Сделать самоанализ практики: эффективность использования приёмов, методов и средств ...
17. Составить план текста, конспект.
20. Решить ситуационные задачи.
21. Подготовиться к семинару, деловой игре.
22. Создать презентацию по заданной теме и т.д.

1.5. Приемы самостоятельной работы

1. Работа с учебником. Приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- составление тестов;
- аннотирование;
- составление тематического тезауруса;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

2. Опорный конспект.

Целесообразно дать представление об изучаемой теме на первом уроке, оформив её содержание как небольшой опорный конспект. Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

3. Тесты

Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Тесты 1 уровня

Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.

- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов

- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.

- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

Определение с пропущенным словом.

- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.).

- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым обучающимся

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;

2. Объём задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);

3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения на соответствующем этапе обучения;

4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;

5. Сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения обучающихся в овладении материалом;

6. Формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед обучающимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть

4. Семинар

Форма проведения семинара очень гибкая.

На семинарах решаются следующие задачи:

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных на этапах учёбы;

- развитие навыков самостоятельной работы;

- ознакомление со спецификой работы с литературой;

- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Типы проведения семинарских занятий:

- вопросно-ответный семинар;

- развёрнутая беседа на основе заранее данного обучающимся плана, обсуждение письменных рефератов;

- заслушивание устных докладов с последующим их обсуждением;

- семинар – диспут;

- комментированное чтение первоисточников и др.

5. Задачное обучение.

- практико-ориентированные задачи: выступают средством формирования у обучающихся системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для профессии (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры, личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения);

- профессиональные задачи: выступают средством формирования у обучающихся умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных

уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Задачное обучение способно обеспечить целенаправленное, поэтапное формирование и контроль сформированности необходимых профессиональных компетенций.

1.6. Инструктаж к проведению самостоятельных работ

Инструктаж необходим для того, чтобы помочь обучающимся осмыслить содержание задания, требования учебной задачи.

Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свёрнутым и т.д.

Вводный фронтальный инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на те конечные результаты, к которым должны прийти обучающиеся.

В тех случаях, когда предполагается новое задание, вводный инструктаж помогает связать выдвинутую задачу с имеющимися у обучающихся опорными знаниями, опытом или действиями, усвоенными ранее.

Полнота устного инструктирования зависит от этапа обучения. На начальном этапе оно более подробное. Вводный инструктаж при выполнении практических работ включает объяснение задания (что делать?), порядок его выполнения (как делать?), показ и выполнение приёмов (почему так делать?).

Письменные инструкции необходимы в тех самостоятельных работах, которые требуют строгой последовательности выполнения. Письменная инструкция представляет собой учебный алгоритм, руководствуясь которым обучающийся решает задачу по строго намеченному пути, не допуская произвольных шагов.

1.7. Педагогическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся

Преподаватель заранее определяет:

- фрагменты темы, которые обучающиеся могут усвоить самостоятельно;
- задания, направленные на формирование умений;
- задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей обучающихся;
- формы организации коллективной самостоятельной деятельности (работа в парах, групповая).

В тематическом плане должны быть обозначены только основные виды и формы организации самостоятельной работы, отражающие логическую последовательность изучения материала.

Определить место самостоятельной работы на уроке – означает рассчитать время, необходимое для его выполнения. Наиболее эффективно эта проблема может быть решена при использовании дифференцированных заданий.

Алгоритм разработки материала для самостоятельной работы:

1. Информационно- поисковый блок:

- структура теоретического материала;
- содержание аспектов и логики представления каждой темы;
- необходимые требования к осмыслению изученного.

2. Справочно-консультативный блок:

- рекомендации и комментарии;
- алгоритм действий;
- памятки;
- конкретные примеры;
- понятийный аппарат;
- опорные конспекты;
- интернет-ресурсы.

3. Практико-ориентировочный блок:

- вопросы для самопроверки изученного материала;
- практические задания и упражнения по плану: целевая установка, содержание задания, форма представления, время отчётности, критерии оценки.

4. Контрольно-оценочный блок:

- задания обязательные и по выбору;
- задания для самопроверки;
- задания для дискуссионного обсуждения.

1.8. Памятка преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Самостоятельную работу необходимо организовывать на всех этапах учебного процесса, в том числе и в процессе усвоения нового материала.
2. Обучающихся необходимо ставить в активную позицию, делать их непосредственными участниками процесса познания.
3. Организация самостоятельной работы должна способствовать развитию мотивации учения.
4. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер, быть чётко сформулированной.
5. Содержание самостоятельной работы должно обеспечивать полный и глубокий комплекс заданий обучающимся.
6. В ходе самостоятельной работы необходимо обеспечить сочетание репродуктивной и продуктивной учебной деятельности обучающихся.
7. При организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть адекватную обратную связь, т.е. правильно организовать систему контроля.

1.9. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа:

- аудиторная, т.е. самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, т.е. самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателей

Это планируемая учебная работа обучающихся, которая проводится вне основных часов занятий непосредственно обучающимся, но организуется и контролируется преподавателем. Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- конспектирование лекций;
- выполнение и разбор заданий (в часы практических занятий);
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик;
- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа обучающихся без участия преподавателей

Это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами СР без участия преподавателей являются:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям, (включая деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий (в виде индивидуальных работ по отдельным разделам дисциплин, тем и т.д.);
- подготовка творческих работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов);
- конспектирование литературы;
- аннотирование учебников, статей;
- самостоятельный поиск информации в Интернете.

2. АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время лекции

Для успешного изучения дисциплины, темы обучающемуся необходимо формировать свое личное отношение к изучаемому материалу. В этой связи ему необходимо активно усваивать предлагаемый преподавателем материал, активно реагируя на действия преподавателя. Порядок установления контакта обучаемого с предлагаемым материалом представлен в таблице 1.

Таблица 1

Действия преподавателя	Действия обучающегося
Объявляет тему занятия и раскрывает ее место в структуре курса	Записывает тему занятия, вопросы. Актуализирует структуру учебной лекции.
Концентрирует внимание на актуальности темы для профессиональной подготовки обучающихся. Ставит учебные цели.	Соотносит предъявленные цели со своими интересами. Вырабатывает эмоциональное отношение к теме занятия.
Уточняет уровень дидактической готовности обучающихся к занятию с постановкой вопросов и предъявлением заданий. Соотносит результаты опроса с требованиями данной темы и своим методическим замыслом.	Отвечает на заданные вопросы, выполняет задания. Высказывает свое мнение и свое отношение. Демонстрирует свой интеллектуальный уровень.
Излагает учебный материал. Ведет занятие в соответствии с планом. Наблюдает за реакцией аудитории.	Организует свое внимание. Воспринимает предлагаемый учебный материал.
Углубляет представления о содержании учебного материала. Предъявляет средства наглядности, раскрывает их логическое содержание.	Осмысливает информацию. Переносит схемы в конспект, следит за логикой раскрытия темы.
Активизирует внимание путем постановки вопросов. Вносит элементы оживления.	Отвечает на поставленные вопросы. Эмоционально реагирует на действия и высказывания преподавателя.
Раскрывает различные подходы к пониманию данного вопроса. Представляет результаты научных исследований по теме.	Анализирует информацию. Расширяет контекст понимания вопроса.
Акцентирует внимание на наиболее трудных для усвоения вопросах. Дает ориентиры для запоминания и воспроизведения	Отмечает в конспекте наиболее сложные для понимания моменты.
Делает выводы по первой части лекции.	Фиксирует задания на самоподготовку. Обобщает материал лекции.
Показывает практическую значимость темы. Использует средства визуализации и наглядности.	Актуализирует деятельностный контекст рассмотрения темы. Концентрирует внимание на восприятии средств наглядности.
Обращается к социальному и профессиональному опыту обучающихся. Показывает его связь с изучаемой темой.	Актуализирует свой социальный и профессиональный опыт по рассматриваемым вопросам. Выявляет практическую значимость темы.
Раскрывает алгоритм действий, основанных на приобретаемых знаниях	Мысленно моделирует способы деятельности.
Иллюстрирует приемы и способы практической деятельности с помощью средств наглядности.	Актуализирует зрительное восприятие, механизмы подражания.
Раскрывает содержание нормативной базы данных видов деятельности	Устанавливает мысленную связь изучаемого материала с практической деятельностью.
Соотносит требования нормативных документов с теоретическими положениями	Сравнивает, анализирует, обобщает представления о практике
Кратко повторяет основные положения пройденного материала. Акцентирует внимание на главном.	Формирует мнемотехнические опоры. Запоминает основные моменты.
Дает рекомендации для самостоятельной работы	Прогнозирует трудности в усвоении материала.

по теме. Отвечает на вопросы.	Формулирует вопросы на понимание материала лекции.
Благодарит всех за совместную работу. Объявляет перерыв.	Испытывает чувство удовлетворения от проделанной работы. Эмоционально переключаются на отдых.

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к другим видам занятий. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. Восприятие лекционного материала в активном, эмоционально-позитивном ключе существенно повышает качество образовательного процесса.

2.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время семинарских, практических занятий

На семинаре-дискуссии, в рамках деловых игр, опросов, круглых столов, в процессе моделирования, анализа и разбора конкретных ситуаций, опроса, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

На семинарских занятиях следует выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию.

Выступление нельзя сводить к пересказу, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать суть в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

В рамках практического занятия, посвященного решению конкретных задач, тестовому контролю, важно помнить, что решение каждой задачи, теста или примера нужно стараться самостоятельно довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым вопросам обязательно проконсультироваться у преподавателя. Своевременно понять неясное – значит обеспечить качественное усвоение нового материала.

2.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время индивидуальных и групповых консультаций

Групповые консультации обучающихся направлены на подготовку к успешному прохождению контрольных мероприятий - зачета, экзамена.

В процессе текущего контроля у обучающихся должен определиться круг вопросов, вызывающих затруднения. Этот перечень вопросов следует дополнить темами пропущенных занятий. Основная задача обучающегося на консультации - определить план ответа по теме, которая вызывает затруднения, выявить основные термины и алгоритмы действий, которые необходимо знать. Важно также выявить источники, которые могут способствовать самостоятельной проработке данного материала. При групповой консультации рекомендуется конспектировать комментарии преподавателя не только к своим вопросам, но и вопросам других обучающихся.

Индивидуальные консультации направлены на углубление освоения основного материала, успешное написание контрольных работ, творческих работ, заданий практики и выпускной работы.

В рамках индивидуальных консультаций обучающемуся важно выработать совместное решение с преподавателем по наиболее важным вопросам: графике консультаций и самостоятельной работы, теме и плане будущего исследования, основных моментах, которые необходимо раскрыть, а также визуализации материала и т.д.

3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. Методические рекомендации по работе с конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30% материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины, темы перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему. углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

3.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским, практическим занятиям

При подготовке к семинарским, практическим занятиям (СПЗ) можно выделить 2 этапа:

1- й - организационный;

2- й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу. Для этого следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов, выносимых на семинар. Далее следует определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины. Затем обучающийся составляет план самостоятельной работы, поскольку именно оставление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме. Однако, рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др. В случае сопровождения своего ответа мультимедийной презентацией оформить ее в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

В процессе подготовки к семинарским, практическим занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Последний этап состоит в проверке уровня своей подготовки, используя, где возможно, вопросы, тесты и задания для самопроверки, рекомендуемые в рабочей программе или учебно-методическом пособии.

3.3. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В АНО ДПО «Политехник» одним из видов аттестационных работ обучающихся является контрольная работа

Контрольная работа обучающихся представляет собой вид учебной работы и является индивидуальным, завершённым трудом, отражающим знания, навыки и умения обучающегося, полученные в ходе освоения дисциплины, темы.

Контрольная работа отражает уровень самостоятельной проработки отдельных тем курса.

Основной целью выполнения контрольной работы является развитие мышления, творческих способностей обучающихся, привитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением учебной литературы, углублённым изучением определенного вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый учебный и практический материал, овладение методами современных исследований.

Контрольная работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество обучающегося, формирование его личностной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- отражение умения обучающимся логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Работа над избранной темой требует от обучающегося знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма.

Написание работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы.
2. Разработка структуры и оформление содержания.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении делается обоснование выбора темы, формулируется предмет исследования, т.е. ставится проблема, раскрываются цели и задачи работы, анализируется степень разработанности проблемы. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Основную часть следует разделить на главы и параграфы, в соответствии с ходом выполнения поставленных задач.

3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, написание текста работы. Общий объем работы должен составлять 10-15 страниц.

4. Оформление работы и её представление для проверки и получения рецензии.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: название учебного заведения, кафедры, на которой выполнялась работа, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы. Рекомендации по оформлению контрольных работ содержатся в рабочих программах дисциплин.

3.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе в процессе прохождения практики

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых профессиональных умений, навыков и закрепление их в практической деятельности. В период практики осуществляется непосредственная реализация теоретической подготовки обучающихся в условиях, приближенных к их будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- закрепление за предприятием.
- получение задания.
- прохождение практики.
- разработка структуры отчета по практике и заполнение дневника.
- сбор, анализ и обобщение материалов, написание отчета по практике.
- оформление отчета и дневника и их представление для проверки.
- защита практики.

При выполнении данных этапов обучающемуся следует руководствоваться программой практики, входящими в структуру программы.

3.5. Методические рекомендации по подготовке творческих работ

В рамках учебного процесса обучающимся следует самостоятельно осуществлять подготовку творческих работ по темам курса в виде: проектов, аналитических отчетов и обзоров и др.

Творческую работу следует выполнять по теме конкретного семинара, предварительно проконсультировавшись с преподавателем. К содержанию творческой работы предъявляются следующие требования: актуальность, систематизация материала, использование современных источников, наличие конкретных выводов автора.

Важным средством повышения наглядности творческой работы является использование визуальных наглядных материалов.

Слайды, демонстрируемые с помощью мультимедийного проектора и другие наглядные пособия должны быть в минимально необходимом, количестве, они только дополняют

материал. Каждый слайд, используемый на лекции, должен быть законченным произведением.

При использовании слайдов следует учитывать ряд выработанных практикой рекомендаций:

- слайд необходимо демонстрировать для обозрения в тот момент, когда идет изложение материала, непосредственно связанного с изображением;
- целесообразно использовать не более 8 -12 слайдов;
- объем материала, выносимого на один кадр, не должен быть большим. Он должен быть прост и доходчив: одна несложная схема или диаграмма, один небольшой ряд цифр, не более 7 - 10 строк текста и т. п.

3.6. Методические рекомендации по работе с литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержания. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Конспектирование текста. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего

произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание.

Аннотирование учебников, статей - это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Также подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике.

Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании - что отличает данное издание от предыдущего).

Иногда приводятся сведения об авторе, основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

3.7. Методические рекомендации по работе с Интернет-источниками

В рамках самостоятельной работы рекомендуется использовать новые информационные технологии для:

- поиска и обработки информации;
- написания творческой работы;
- поиска необходимого программного обеспечения для выполнения практических заданий;
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;
- составление библиографического списка;
- подготовки фрагмента практического занятия;
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети;
- прохождения компьютерного тестирования.

3.8. Методические рекомендации по подготовке разработки урока

Каждому типу урока соответствуют разнообразные виды уроков. Вид урока зависит от различных методических приемов, нетрадиционных форм проведения урока, игровой методики и т.д. К видам урока относят нетрадиционные уроки. Они проводятся с целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, развития творческого мышления, профессионального мастерства и т. д.

Структура урока производственного обучения

1. Организационная часть (3 –5 мин.):

1.1. Осмотр внешнего вида.

1.2. Проверка готовности к уроку.

2. Вводный инструктаж (10–20 мин.):

2.1. Сообщение темы и цели урока (этап мотивации предстоящей деятельности).

2.2. Актуализация опорных знаний и умений.

2.3. Формирование новых умений.

2.4. Закрепление нового материала.

- 2.5. Выдача задания на текущий инструктаж.
3. Текущий инструктаж (60мин.):
 - 3.1. Самостоятельная работа обучающихся: (перечень учебно-производственных работ, упражнений, выполняемых обучающимися на занятии);
 - 3.2. Наблюдение за обучающимся с целью:
 - контроль за правильностью выполнения трудовых действий;
 - рациональность использования времени на выполнение упражнений;
 - соблюдение правил дорожного движения и техники безопасности и др.
4. Заключительный инструктаж: (30 мин.)
 - 4.1. Сообщение о достижении цели урока;
 - 4.2. Подведение итогов работы обучающегося;
 - 4.3. Разбор типичных ошибок, рассмотрение путей их предупреждения и устранения;
 - 4.4. Сообщение текущей успеваемости обучающегося на занятии;
 - 4.5. Сообщение темы следующего урока и выдача домашнего задания.
 - 4.6. Проведение контрольного упражнения.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: Учебное пособие для вузов / И.Г. Захарова. - 5-е изд., стер.- Рек. УМО. - М.: Академия, 2008.
2. Ибрагимов, Г. И. Теория обучения: учеб, пособие / Г. И. Ибрагимов. - М.: ВЛАДОС.
13
3. Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап: Учеб, пособие Для студентов высш. учеб, заведений / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2009.
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. - М., 2006.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студ. сред. проф. Образования / Е.В. Михеева.- 4- е изд., стер.- М.: Академия, 2006.-256с.
6. Онокой Л.С. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие для вузов / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - Рек. УМО. - М.: Форум, 2012. - 224 с.
7. Рукина Н.М. Формирование компьютерной грамотности взрослых в сфере дополнительного образования: диссертация: М-во образования и науки РФ; ГОУ ВПО «Оренб. гос. пед. ун-т».: Оренбург, 2010.- 175с.
8. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К. Селевко. - М., 2010.
9. Уваров А.А. Практические советы по подготовке и защите дипломных и курсовь работ по экономическим специальностям/А.А. Уваров. - М.: Экономика, 2004. - 106 с.
10. Уваров А.А. Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям: Метод, рекомендации /А.А. Уваров. - М.: Экономика, 2004. - 109 с.
11. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки/Перев. с итал. Е.А. Костюкович. - СПб.: «Симпозиум», 2004. - 301 с.