



УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
от «23» октября 2020 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Политехник»

(новая редакция)

Томск 2020

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Политехник», именуемая в дальнейшем «Организация», зарегистрированная 24 апреля 2007 года Управлением Федеральной налоговой службы по Томской области за Основным государственным регистрационным номером 1077000001154, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Политехник»;

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Политехник».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения: Томская область, г. Томск.

1.6. Учредителем Организации является:

- Гражданин Российской Федерации Хажиев Рустам Тимерханович, дата рождения: 02.08.1974, место рождения: д. Юнусова Салаватский р-н Башкортостан, паспорт гражданина РФ: серия 69 19 № 869184, выдан УМВД России по Томской области, дата выдачи 05.08.2019, код подразделения 700-004.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей (единственного учредителя) определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители (единственный учредитель) в следующем порядке:

- осуществление контроля за использованием финансовых средств Организации;

- осуществление контроля за соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление контроля за реализацией уставных целей Организации.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Учредители (единственный учредитель) не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей (единственного учредителя).

1.12. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием. Организация символики не имеет. Организация имеет свой официальный сайт. На момент утверждения и регистрации настоящего Устава Организация символики не имеет.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке персонала, финансовой, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.14. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, имеет право привлекать для организации процесса обучения сторонних специалистов, самостоятельно определять форму, систему оплаты, размеры их труда.

1.15. Организация может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. На момент утверждения и регистрации настоящего Устава Организация филиалов и представительств не имеет.

1.16. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

Помимо перечисленных, также целями деятельности Организации являются:

- оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств различных

категорий и подкатегорий);

- интеллектуальное и культурное развития личности;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- получение обучающимися профессиональных знаний и навыков;
- совершенствование деловых качеств обучающихся;
- подготовке обучающихся к выполнению новых трудовых функций;

Достижение указанных целей направлено на обеспечение удовлетворения потребности обучающихся в новых знаниях, способствующих реализации (созданию) комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека.

2.2. Предметом (видами) деятельности Организации является:

- реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения граждан;
- стремление к оказанию услуг высокого качества;
- создание условий для воспитания безопасного поведения на дороге и при осуществлении трудовых функций;
- постоянное саморазвитие, самосовершенствование и самоконтроль;
- взаимодействие с Томским политехническим университетом, другими ВУЗами и иными образовательными организациями города Томска;
- создание условий удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии для получения знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, а также передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования автотранспортных средств;
- реализация накопленного потенциала при осуществлении уставной деятельности.
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Организации;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических программ;
- организация питания обучающихся и работников Организации;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, разовых благотворительных и аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- организация и проведение стажировок и практик;
- аттестация рабочих мест;
- оказание услуг по трудоустройству;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- сдача в аренду имущества;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;
- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- сдача в наем и (или) безвозмездное пользование собственного имущества;
- использование в рекламных целях официального наименования, товарного знака, репродукций документов и ценностей Организации, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление медицинской деятельности при проведении предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
- реализация услуг и собственной продукции, предусмотренных Уставом;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин, приобретение, производств и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием в целях, предусмотренных Уставом.
- оказание платных образовательных услуг по образовательным программам в порядке, определенном законодательством РФ;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий, распространение соответствующих знаний среди населения, с целью повышение его общеобразовательного уровня;
- предоставление платных образовательных услуг на договорной основе в порядке, установленном настоящим Уставом;
- аренда транспортных средств, передача транспортных средств в аренду, субаренду и безвозмездное пользование.

2.3. Виды приносящей доход (в том числе предпринимательской) деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения граждан оказание платных образовательных услуг по образовательным программам в порядке, определенном законодательством РФ;
- сдача в аренду, в наем и (или) безвозмездное пользование собственного имущества;
- аренда транспортных средств, передача транспортных средств в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;
- осуществление медицинской деятельности при проведении предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
- реализация услуг и собственной продукции, предусмотренных Уставом;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин, приобретение, производств и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием в целях, предусмотренных Уставом.

2.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи соответствующей лицензии.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации по соответствующим образовательным программам устанавливаются законодательством РФ в области образования. Организацией реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы переподготовки и повышения квалификации, а также программы профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также примерными образовательными программами, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями, правилами и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором в соответствии с его компетенцией.

3.2. Последовательность изучения отдельных тем программ и количество часов, отведенных на изучение тем, может, в случае необходимости, изменяться при условии, что программы будут выполнены полностью. Все изменения, вносимые в учебные программы должны быть утверждены Организацией.

3.3. Организация осуществляет прием обучающихся путем заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями (не зависимо от их организационно-правовой формы) и гражданами, в которых устанавливается направления, условия обучения, размер и порядок оплаты.

3.4. Организацией для прохождения обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории РФ, возраст которых достиг 16 лет.

3.5. Приемная комиссия принимает заявления граждан для зачисления в Организацию до момента начала занятий соответствующей учебной группы. Гражданин считается принятым для прохождения обучения при представлении необходимых документов, установленных действующим законодательством.

При приеме гражданина в Организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.

3.7. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения и ведется на русском языке с использованием специфической терминологии иностранного языка.

3.8. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в Организации.

3.9. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп.

Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

3.10. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации и другие учебные работы.

Учебная нагрузка обучающихся при теоретическом обучении не может превышать 40 часов в неделю. Практическое обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, в цехах предприятий, на учебных участках и других объектах.

3.11. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий определяется образовательной программой.

3.12. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность. выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.13. Обучение в Организации платное. Размер и форма оплаты определяются соглашением сторон. Стоимость обучения при каждом наборе может быть индексирована.

3.14. Обучение может финансироваться спонсорами (меценатами), предприятиями, организациями и учреждениями.

3.15. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Организацией обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.17. Обучающиеся отчисляются на основании приказа Директора при наличии следующих оснований:

- собственное желание обучающегося;
- отсутствие обучающегося на занятиях в течение 1/2 срока от общего срока обучения;
- невыполнение заказчиком либо обучающимся обязательств по оплате за обучение;
- состояние здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему обучению в организации;
- совершение действий, делающих невозможным дальнейшее обучение;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Организации, иными локальными нормативными актами, договором оказания образовательных услуг.

3.18. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Система оценок и промежуточной аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.19. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации по реализуемым образовательным программам устанавливается Организацией самостоятельно.

3.20. При прохождении занятий по практическому обучению производится сдача контрольных точек, предусмотренных контрольными занятиями учебного плана проведения занятий по практическому обучению, утвержденных Организацией.

В случае неудовлетворительной сдачи контрольных точек обучающийся обязан пересдать указанную контрольную точку на положительную оценку, при условии прохождения дополнительных занятий по практическому вождению.

3.21. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.22. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам, указанным в рабочих программах в соответствии с методикой проведения выпускных экзаменов. К экзаменам допускается лица, прошедшие полный курс обучения, предусмотренный рабочими программами. Экзамены проводятся по билетам, разработанным в Организации на основе рабочих программ, утвержденных в установленном законом порядке.

3.23. Организация, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство (удостоверение) установленного образца о прохождении обучения. Форма свидетельства (удостоверения) определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами. Указанные документы заверяются печатью Организации.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности организации

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации праве, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Организация имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством предпринимательскую и (или) иную приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана Организация;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Денежные и материальные средства Организации формируются за счет следующих источников:

- единовременные поступления от учредителей (единственного учредителя), периодичность и размер которых определяется решением общего собрания учредителей (единственного учредителя);

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц, а также от привлечения заёмных средств;

- поступлений от ведения предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности, научно-исследовательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- доходов от реализации товаров, работ, услуг;

- доходов, получаемые от использования собственности Организации;

- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с реализацией уставных целей Организации и осуществления предусмотренных Уставом видов деятельности;

- других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

Имущество и доходы, полученные от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности, направляются на цели, определенные настоящим Уставом.

Предпринимательскую и (или) иную приносящую доход деятельность Организация вправе осуществлять с использованием имущества, закрепленного за ней на праве собственности или ином законном основании.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями (единственным учредителем). Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.7. Учредители (единственный учредитель) Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.8. Заинтересованные лица (учредители (единственный учредитель), директор, заместители директора, ревизор (члены ревизионной комиссии)) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Если лица, перечисленные п. 4.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителями (единственным учредителем) Организации.

4.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за причиненные ей убытки в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

4.11. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией имущества, стоимость которого составляет более 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

4.12. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда

5.1. Кадровый состав Организации формируется на основании действующего законодательства РФ.

5.2. В Организации предусматриваются должности преподавательского состава, инженерно-технического, административного, вспомогательного и другого персонала в соответствии с утвержденным Директором Организации штатным расписанием.

5.3. Наряду со штатными работниками Организации, осуществляющими педагогическую деятельность, учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители организаций, представители органов власти, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию.

5.4. Взаимоотношения между трудовым коллективом и Организацией регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом, коллективными, индивидуальными соглашениями.

5.5. Условия оплаты труда работников:

- оплата труда по заключенным трудовым договорам производится согласно штатному расписанию и установленным должностным окладам,

- размер заработной платы по трудовому договору не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность за вред, причиненный их здоровью, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Организация самостоятельна в установлении для своих работников дополнительных льгот, поощрений и отпусков.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в управлении Организацией в порядке, определяемом её Уставом;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с её Уставом и (или) коллективным договором.

6.2. Педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники обязаны соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.4. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.5. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.7. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации,

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- своевременно посещать теоретические, индивидуальные занятия по обучению вождению автомобиля;

- глубоко овладевать теоретическими и практическими знаниями, своевременно выполнять контрольные задания;

- бережно относиться к учебным автомобилям, не допускать порчи технических средств обучения и иного имущества Организации;

- соблюдать внутренний распорядок Организации, правила производственной санитарии, требования техники безопасности на теоретических и практических занятиях;

- соблюдать правила прохождения профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств и иные локальные акты, утвержденные Организацией;

- исполнять иные обязанности, возложенные договором на оказание образовательных услуг.

7. Управление организацией

7.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей (единственный учредитель).

Единственный учредитель единолично принимает решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания учредителей (до включения в состав учредителей новых лиц).

7.2. Основная функция общего собрания учредителей (единственного учредителя) – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей (единственного учредителя) относится решение следующих вопросов:

7.3.1. Изменение и утверждение устава Организации;

7.3.2. Определение порядка управления Организацией, назначение единоличного исполнительного органа (директора) Организации, досрочное прекращение его полномочий;

7.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц и исключение из состава её учредителей;

7.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.3.8. Принятие решений о совершении (одобрении) крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность;

7.3.9. Разработка и утверждение программы развития Организации;

7.3.10. Утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

7.3.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.12. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

7.4. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Созыв и работу общего собрания организует директор Организации в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

7.5. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

7.6. Решения общего собрания учредителей принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, определенным в подпунктах 7.3.1, 7.3.2, 7.3.4 -7.3.7 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) от общего числа учредителей, присутствующих на общем собрании. Решения по вопросам, определенным в подпунктах 7.3.3, 7.3.11, 7.3.12 настоящего Устава принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

7.7. Председатель и секретарь общего собрания учредителей избираются на заседании из числа присутствующих учредителей.

7.8. Текущее руководство Организацией осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Организации.

7.9. Директор назначается общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации сроком на 5 лет и подотчетен им.

Трудовые отношения с Директором Организации регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации председателем общего собрания учредителей, на котором был назначен директор, единственным учредителем, либо иным лицом, уполномоченным общим собранием учредителей (единственным учредителем).

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей (единственного учредителя).

Права и обязанности Директора:

Директор Организации имеет право:

- на управление Организацией и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты.

Директор Организации обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;
- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;
- разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечивать их выполнение;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

7.10. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, осуществляет распределение должностных обязанностей, создание условий и организует оказание дополнительного профессионального образования работников;
- увольняет работников Организации;
- назначает на должность работников и освобождает их от занимаемых должностей;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей.
- проводит прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет учредителям (единственному учредителю) Организации и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.11. Директор вправе иметь двух заместителей:

- заместителя по учебной работе;
- заместитель по производственным вопросам;

Их компетенция и порядок организации деятельности определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Организации.

7.12. Директор из состава работников Организации формирует приемную комиссию и экзаменационную комиссию, педагогический совет. Их компетенция и порядок организации деятельности определяется положениями, утвержденными директором Организации.

7.13. В Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Организации (далее – Собрание), педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми общим собранием учредителей (единственным учредителем).

7.14. Членами Собрания являются все ее работники, осуществляющие трудовые функции. Работник считается принятым в состав общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Очередное общее собрание работников собирается директором Организации не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, учредителями (единственным учредителем) или директором Организации созывается внеочередное Собрание. Срок полномочий Собрания – 5 лет.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (учредителями (единственным учредителем) или директором).

В заседании Собрания могут принимать участие все работники Организации. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания.

Решения Собрания принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 от числа присутствующих членов Собрания).

К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение учредителями (единственным учредителем), директором.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Организации.

7.15. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год (с 01 января по 31 декабря календарного года) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, т.е. срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Членами педагогического совета являются: директор, его заместители, педагогические работники.

Председателем педагогического совета является директор Организации.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса в рамках компетенции;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- утверждение анализа работы Организации за прошедший год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

8. Ревизор (ревизионная комиссия)

8.1. Ревизор (ревизионная комиссия) осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, расходованием средств Организации, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизор (ревизионная комиссия) избирается общим собранием учредителей (единственным учредителем) сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.2. Ревизор (ревизионная комиссия):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации и правильность расходования ее средств;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава и решений органов управления Организации;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.4. На основании документов, представляемых директором Организации, и результатов проверок ревизор (ревизионная комиссия) представляет ежегодный отчет о работе Организации общему собранию учредителей (единственному учредителю).

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

8.5. Порядок работы Ревизора (ревизионной комиссии) определяется положением о ревизоре (ревизионной комиссии), утверждаемым решением общего собрания учредителей (единственным учредителем).

9. Ликвидация Организации

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается общим собранием учредителей (единственным учредителем). При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Общее собрание учредителей (единственный учредитель) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества

Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Перечень видов локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Организации

11.1. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Организации, являются:

- решения общего собрания учредителей (единственного учредителя);
- приказы и распоряжения директора Организации и его заместителей;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила прохождения профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств;
- должностные инструкции работников Организации;
- положение о приемной комиссии, экзаменационной комиссии, педагогическом совете;
- иные локальные нормативные акты.

11.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

12. Внесение изменений в устав Организации

12.1. По решению общего собрания учредителей (единственного учредителя) в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Прочито, пролумеровано

Листа (-ов)

Стефан Христов

« 14 » 1/2 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Политехник» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 10 ноября 2020 года, № 403-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 ноября 2020 года за государственным регистрационным номером 2207000354383; (ОГРН: 1077000001154, учетный номер 7014050111).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 13 (Тринадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

М.В. Барнакова
М.В. Барнакова

25.11.2020

